

DISTRITO ESCOLAR CRETE-MONEE 201-U

Centro de Administración

1500 Sangamon Street | Crete, Illinois 60417 | (708) 367-8300

Reapertura con equidad

GUÍA DE REFERENCIA

2020-21 Año escolar

Esta Guía de referencia se basa en la guía de la Junta de Educación del Estado de Illinois, el Departamento de Salud Pública de Illinois y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades. Tenga en cuenta que contiene la información más actualizada y las mejores prácticas que conocemos a partir de su impresión. Sin embargo, está sujeto a cambios y actualizaciones, ya que pueden obtener más información de las agencias estatales y federales.



DECLARACIÓN DE MISIÓN DEL DISTRITO

Empoderar a cada estudiante para que impacte positivamente en el mundo para un nuevo y brillante futuro.



MENSAJE DEL SUPERINTENDENTE

Estimadas familias y personal de CM 201-U:

Los cambios en nuestras vidas debido a la pandemia de COVID-19 han sido rápidos, preocupantes y desafiantes, por decir lo menos. A medida que las escuelas de todo el país luchan por equilibrar la seguridad de los estudiantes y el personal y la necesidad de que los estudiantes regresen a la escuela este otoño, queremos que sepa que compartimos su preocupación. Basado en las recomendaciones de ISBE, IDPH, CDC y las encuestas de familia, personal y estudiantes de nuestro Distrito, el **Distrito Escolar de Crete-Monee se abrirá de forma remota para el año escolar 2020-2021**. Estamos agradecidos por el trabajo en equipo y la colaboración de todos nuestros líderes CM 201-U, Grupo de trabajo de reapertura y partes interesadas. Su compromiso con nuestros estudiantes, familias y personal nos ha permitido desarrollar un plan que abordará los desafíos futuros.

La seguridad es lo primero

Después de pasar tiempo este verano trabajando con la Junta de Educación Escolar de Illinois, la Oficina Regional de Educación del Condado de Will, los superintendentes del área y escuchando sus voces, hemos desarrollado un plan integral para reabrir las escuelas del Distrito este otoño. La prioridad del plan es la *seguridad primero*. Queremos que todos los padres, estudiantes y personal se sientan seguros mientras se embarcan en otro año escolar.

Comunicación con preguntas

Reconocemos que tiene muchas preguntas como "¿Cómo será el nuevo año escolar?" o "¿Cómo se abordará la seguridad?" o "¿Cómo llegará mi hijo a la escuela?" Eso es completamente entendible.

Creamos esta Guía de referencia (también disponible en el sitio web de nuestro distrito en www.cm201u.org) para ayudar a nuestras familias y al personal a comprender las nuevas formas en que impartiremos la enseñanza este año escolar mientras mantenemos a todos seguros. La Guía contiene información específica sobre nuevas políticas de seguridad, protocolos de salud para estudiantes y personal, información de personal, modelos de enseñanza y aprendizaje, y operaciones comerciales y de instalaciones. También contiene una lista de preguntas frecuentes, recursos y otra información importante para abordar muchas de sus preguntas. Creemos que lo encontrará muy útil mientras navegamos por este territorio nuevo e inexplorado.

Nuevamente, gracias por su paciencia y apoyo mientras nos preparamos para un regreso seguro y exitoso a la escuela.

Atentamente,

Dra. Kara Coglianese
Superintendente de Escuelas



Reopening with Equity Reference Guide

ESPECIAL GRACIAS

CM201-U Miembros de la Junta de Educación	Nelson Albrecht - Presidente Cheryl Roop - Vicepresidenta Jeanine Galbraith - Secretaria	Maurice Brown - Miembro Brenda Mitchell - Miembro Bill Sawallisch - Miembro Sandy Walters - Miembro
Future Ready Reapertura del Grupo de Trabajo y del Gabinete del Distrito	Dr. Kara Coglianesse - Superintendente Lyle Neal - Superintendente Asistente, Personal y Cultura Ghantel Perkins - Superintendente Asistente, Enseñanza y Aprendizaje Ken Surma - Superintendente Asistente, Negocios y Operaciones Eric Bertram - Director, Tecnología Robert Genardo - Director, Enseñanza y Aprendizaje Kathleen Lynch-Hale - Gerente de Salud del Distrito Keith McLean - Directora, Edificio y Terrenos Natalie A. Nash, MSC - Directora, Comunicaciones Pam Pansa - Directora, Servicio de Alimentos Ellen Ramsden-Belotti - Directora, Educación Especial Keeyana Riley - Directora, Intervenciones Conductuales	

Subcomité del grupo de trabajo incluidos los miembros de CMEA y ACME

Early Learning Center Kelly Chesta - Directora Tracy Rocchiett- Educación especial Sue Klein - Habla Toya Rivera - Pre-Kindergarten en riesgo Jamie Hayden - Educación especial - DLT Joanna Dau - Educación especial Anne Barry - Trabajadora social Lynn Sawallisch - La madre Kate Lynch-Hale - Gerente de Salud del Distrito	Crete Elementary Erin Lane - Directora Raven Roberts - Subdirectora Jacque Olson - Educación Especial Sarah Jedlicka - Maestra de Cuarto Grado Amanda Karczewski - Entrenador de Alfabetización / DLT Nicole Persic - Trabajadora social Candace Crittenden - Paraprofesional /Padres Patriece Franklin - Enfermera	Crete-Monee Escuela Intermedia Kokona Chrisos - Directora Caroline Daly - Subdirectora Raymond Lawrence - Subdirectora Greg Schneider - Subdirectora Sandra Brookins - Líder de División Miranda Ryder - Líder de División Christina Flores Colbert - Coord. IB.- DLT Kathryn Bolster - Educación especial Tasha Williams - Trabajadora social Natalie García - Enfermera
Primaria Balmoral Janice Van Kuiken - Directora Adekunle Adegbeni - Subdirectora Andrea Flanagan - Cuarto grado - DLT Donna Kenealy - Educación especial Jeanine Shubert - Educación especial Deirdra Begesha - Kindergarten Carmen Thompson - Trabajadora social Donna Siriani - Enfermera	Primaria Monee Dra. Amos Vaughn - Directora Nicole Chism - Directora asistente Debbie Caserio - Entrenador de alfabetización - DLT Michelle Smith - Especialista en comportamiento de aprendizaje Beth Pisarczyk - Cuarto grado Sharon Daniels - Enfermera	Crete-Monee High School Marjorie Triche - Directora Jennifer Hannagan - Subdirectora Lisa Miller - Subdirectora Robin Tobias - Subdirectora Carolyn Ross - Decano David Hall - Decana Marquette Phillips - Decana Lamont Hollifield - Líder de división John Konecki - Líder de división Coordinadora de Sarah Gruber - Trabajadora social Linda Nelson -educación especial . Rebecca Murtaugh - Educación especial Peter Setnicker - Educación especial Barbara Belin - Matemáticas - DLT Dana Burns - Registradora Dra. Theresa Dixon - padres de la Representantes de SGA
Coretta Scott King Bryon Mane - Directora Shannon Wentzel Bruns - Coord. IB. - DLT Monica Kolosh - Educación especial Kathleen Daley - Cuarto grado Carla Wojtczak - Primer grado Cynthia Fonseca - Enfermera	Talala Elementary Dr. Kristin Elliott - Directora Derrick Watson - Subdirectora Erica Mainor - LD Resource Sandra Quarles - Cuarto grado Susann Heise - Quinto Grado Lori Cantor - Especialista en Alfabetización Termeco Joseph - Enfermera	Centro de Educación Monee Brian Wortel - Directora Judi Pappas - Administradora Fredric Nielsen - Inglés - DLT Julia Dornseif - Trabajadora social Edwin Greenwald -padres
Presidenta del sindicato CMEA - Kathy Siefert		Presidenta del sindicato ACME - Robert Ratliff



TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN	6
Principios rectores	6
Educación con equidad: entrega de modelos de instrucción	6
Declaración de equidad	7
Recomendaciones externas y orientación	8
Datos e información que guían nuestras decisiones	8
Desarrollo de nuestro plan de reingreso	8
Compromiso de las partes interesadas	8
Plan de reapertura de otoño	8
Realidades y limitaciones probables	9
Cronología	9
NUEVAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DISTRITO	10
Modificado - 7: 190 Política de comportamiento estudiantil - Aprobado por la junta	10
Modificado - 8:30 Visitantes y conducta en la propiedad escolar - Aprobado por la junta	10
Monitoreo y responsabilidad	
PERSONAL	11
Implicaciones para nuevos protocolos de salud	11
Síntoma Proyecciones / Controlar la temperatura	12
Prescripciones de cuarentena	12
Sociales de distanciamiento	13
máscaras o cubierta de la caras	13
Suministros individuales de protección o Equipo de protección Personal (EPP)	13
Tamaño del grupo	14
Saneamiento y limpieza	14
El lavado de manos e higiene	14
Formación para el uso de suministros y materiales	14
Diagnóstico positivo o prueba del virus pandémico	15
Ausencias durante el trabajo remoto	15
Tempora Prohibición de viaje	15
Todos los artículos no cubiertos	15
ABRIR OFICINAS Y EDIFICIOS	16
Oficina del distrito	16
Edificios escolares	16
PROTOCOLOS DE SALUD ESTUDIANTIL	17
Detección de síntomas / Verificación de temperatura	17
Requisitos de cuarentena	17
Informe de ausencia / Monitoreo de enfermedades y diagnósticos	18
Máscaras o cubiertas faciales	18
Higiene de manos	18
Distancia social	18
Visitas a la oficina de salud	19
Procedimientos de recogida de estudiantes enfermos	19
Documentación de salud	19
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	20
DEFINICIONES DE MODELOS DE INSTRUCCIÓN	20
HORARIO SEMANAL	20
Grupos de estudiantes 1, 2 , y 3	21
A / B Días alternos	21
Modelo educativo de educación - Días alternos	22



Calendario 2020-2021	23
Expectativas de tiempo de instrucción	24
Plan Escolar	24
plantel EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE REMOTO - PRIMAVERA 2020 VS. OTOÑO 2020	24
Ejemplo de horario de primaria para aprendizaje remoto	25
Ejemplo de horario de escuela secundaria y secundaria para aprendizaje remoto	25
PRIORIDADES Y PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	26
Participación de los estudiantes en las oportunidades de aprendizaje alineadas con los estándares	26
Equidad y flexibilidad	26
Aprendizaje digital y Uso efectivo de la tecnología	26
Colaboración	26
Comentarios sobre el trabajo de los alumnos	27
Aprendizaje socioemocional	27
Evaluaciones	27
Calificación	27
Asistencia en el aula	27
Instrucción y extensión del aprendizaje	27
Consideraciones de educación especial	27
Estudiantes con discapacidades	28
Aprendizaje profesional	28
COMUNICACIÓN Y CONEXIONES CON FAMILIAS Y ESTUDIANTES	29
Academias Digitales para el Aprendizaje de los Padres	29
Apoyos socioemocionales	29
Plan de reinmersión social / restaurativa	30
Educación del conductor	30
Aletismo y actividades	30
Programas de cuidado antes y después de la escuela	30
OPERACIONES COMERCIALES	31
Cierre y / o reapertura Sitios distrito	de31
trabajo del Procedimientos de trabajo remoto	32
Uso comunitario de edificios escolares - Facilit Alquiler	33
Distancia social y señalización	32
Limpieza y desinfección	32
Ventilación	33
Servicio de alimentos	33
Agua potable	33
Transporte	34
Registro	34
Tecnología - Plan de distribución de Chromebook	35
Tecnología - Mesa de ayuda 708-367-2930	35
ESCUELA Y PERSONAL CULTURA	36
Simulacros de seguridad	36
Programas de intervención conductual	36
Asistencia	36
Absentismo escolar	37
Visitantes	37
Seguridad	37
PREGUNTAS MÁS FRECUENTES	38
REFERENCIAS	41
RECURSOS	42



VISIÓN GENERAL

Crete-Monee 201-U se reabrirá gradualmente para más trabajo en persona, servicios e instrucción de la manera más segura posible. Queremos que nuestros estudiantes, familias y personal se sientan lo más cómodos posible al regresar. Este manual está destinado a abordar muchas de las preguntas que las partes interesadas pueden tener durante este proceso.

Principios rectores Las

Las decisiones sobre reapertura se basan en las últimas recomendaciones proporcionadas por los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), la Junta de Educación del Estado de Illinois, las órdenes de los gobiernos estatales y locales, así como la consulta con profesionales de la salud. El estado diario de los casos de COVID-19 probablemente fluctúa en los próximos meses. Esto significa que si bien no podemos predecir con certeza cómo serán los casos de COVID-19 en Illinois en los próximos meses, podemos confiar en una serie de principios rectores para ayudarnos a tomar decisiones, evaluar esas decisiones y ajustarlas según sea necesario.

Al mismo tiempo, no perderemos de vista nuestro Plan Estratégico del Distrito y sus prioridades y objetivos, como se articula en el *Plan Estratégico Futuro Adelante*. Los siguientes principios rectores se considerarán a medida que tomemos decisiones sobre la reapertura. Cuando nos enfrentamos con una decisión estratégica y un desafío, consideraremos cómo lograr los objetivos que se enumeran a continuación:

- Objetivo 1:** Proporcionar una educación desafiante y equitativa para todos los estudiantes para promover un camino hacia el éxito en la vida.
- Objetivo 2:** Cultivar un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso e inclusivo para inculcar la confianza, el crecimiento y el éxito del alumno.
- Objetivo 3:** Cultivar un personal diverso y de alta calidad que fomente un ambiente de trabajo inclusivo de innovación, colaboración, altas expectativas y responsabilidad.
- Objetivo 4:** Crear una asociación sostenible con las partes interesadas de la familia y la comunidad para construir una red unificada de apoyo para nuestros estudiantes.
- Objetivo 5:** Proporcionar a nuestros estudiantes instalaciones equitativas, seguras y bien mantenidas.
- Objetivo 6:** Priorizar nuestros recursos financieros para cumplir con nuestros objetivos a corto y largo plazo.

Educar con equidad: entrega de modelos de instrucción

Debido a la continuación de las prácticas de distanciamiento social, los estudiantes limitados en las aulas y en los autobuses escolares, los estudiantes no asistirán a la escuela cara a cara al comienzo del año escolar. Con el fin de priorizar las necesidades de nuestros estudiantes en base a un marco equitativo, introduciremos grupos de estudiantes específicos que necesitan la mayor cantidad de instrucción cara a cara, apoyo social y emocional y / o intervenciones para tener éxito.



Declaración de patrimonio

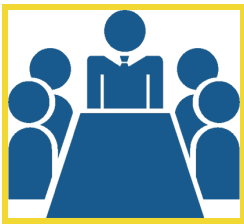
BIENVENIDO. VALOR. AUTORIZAR.



Centrarse en el individuo

CM201-U honra la singularidad de cada individuo. Creemos que nuestra fortaleza como comunidad proviene de las diversas experiencias y perspectivas de nuestros estudiantes, familias y miembros del personal. CM201-U se esfuerza por ser una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes de todas las razas, identidades y expresiones de género, antecedentes étnicos, clases sociales, orientaciones sexuales, antecedentes lingüísticos y habilidades sean bienvenidos, valorados y empoderados. Adoptamos diversos valores, creencias y puntos de vista, y nos esforzamos por preparar a los estudiantes para la vida en

una sociedad multicultural.



Enfoque en los sistemas

El éxito de nuestros estudiantes y nuestra organización radica en nuestra capacidad para crear y mantener la equidad educativa dentro de nuestros sistemas. Creemos que la equidad educativa se puede lograr a través de la identificación intencional y el desmantelamiento de los sistemas opresivos dentro de nuestras aulas, nuestras escuelas y nuestra comunidad. El desmantelamiento de estos sistemas requiere un compromiso para reflexionar profundamente sobre la cultura, el clima, las políticas y las prácticas del distrito a través de una lente antirracista y opresiva, así como un compromiso para eliminar las

disparidades dentro de la organización.

Los compromisos del distrito



Fomentaremos las relaciones auténticas entre y entre los estudiantes, el personal y la comunidad.

Vamos a analizar los datos a través de una lente de sensibilidad cultural con el fin de dirigir los recursos, oportunidades y apoyos basados en los estudiantes, el personal, y la necesidad de la comunidad.

Reclutamos activamente personal diverso y proporcionaremos un ambiente de trabajo que garantice que todas las perspectivas estén representadas.

Vamos a identificar y eliminar los obstáculos en nuestras políticas actuales, procedimientos, sistemas o prácticas que limitan las oportunidades de nuestros estudiantes, que da lugar a diferentes resultados para diferentes grupos de estudiantes.

Vamos a promover la competencia cultural. Una educación de clase mundial requiere conciencia racial, conciencia intercultural y de discapacidad, y equidad de género.

Vamos a eliminar la previsibilidad de los logros basados en la raza / origen étnico, identidad de género, ingresos familiares, discapacidad y origen lingüístico para asegurar que todos los estudiantes alcanzarán su máximo potencial humano.

Nos aseguraremos de que todos los grupos estén representados de manera significativa y auténtica en nuestro plan de estudios.



Vamos a capacitar a nuestros estudiantes para que demuestren agencia al involucrarlos activamente en el proceso de creación de equidad dentro de nuestro sistema.

Recomendaciones externas y orientación

Este plan y los procedimientos recomendados están diseñados para alinearse con la guía más completa publicada hasta la fecha. Confiamos en una variedad de fuentes de inspiración y alineamos específicamente nuestro plan con:

- El plan del Estado de Illinois, que describe varias etapas de respuesta y lo que debe suceder con el virus para pasar de una etapa a la siguiente.
- Orientación publicada por los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) para escuelas
- Ley de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) Orientación sobre la preparación de lugares de trabajo para COVID-19
- Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE)
- Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH)

Datos e información Guía Decisiones

El Distrito vigila de cerca el desarrollo de recomendaciones de salud pública, orientación estatal y local, y la información compartida por nuestras propias familias y empleados. Hasta la fecha, nuestras familias y el personal han indicado de manera abrumadora a través de nuestra encuesta en todo el distrito, que se sentirían más cómodos regresando con un modelo remoto y agregando una opción híbrida a finales de este otoño. Planeamos continuar recolectando información de nuestra comunidad de estudiantes, familias y personal para ajustar el plan según sea necesario.

Desarrollo de nuestro plan

de reingreso La planificación del reingreso del distrito requerirá una coordinación y colaboración continuas en todos los departamentos, escuelas y la Junta de Educación del Distrito. Para garantizar que las decisiones se consideren cuidadosamente y se revisen las recomendaciones, el Distrito confía en las mejores prácticas médicas actuales publicadas por los CDC y el Estado de Illinois.

Participación de las partes interesadas

CM201-U solicitó la opinión de las partes interesadas sobre sus preferencias y perspectivas para los modelos de aprendizaje y las opciones híbridas que el distrito escolar estaba considerando para la reapertura de las escuelas. La encuesta en todo el distrito se administró a familias, personal y estudiantes de secundaria. La retroalimentación incluyó el nivel de comodidad de los interesados con el regreso a la escuela, el distanciamiento social, los esfuerzos de higiene, el transporte en el autobús escolar, los controles de temperatura y el uso de máscaras en la escuela.

Los resultados de la encuesta están disponibles en el sitio web del Distrito. [Enlace a los resultados de la encuesta de regreso a la escuela](#)



Plan de reapertura de otoño

El Distrito está reabriendo la escuela este año el 31 de agosto de 2020, solo con aprendizaje remoto. Para aquellos que deseen pasar al modelo híbrido con días alternos A / B, pueden completar la solicitud antes del 18 de septiembre de 2020. Si los padres desean que su hijo permanezca a tiempo completo con el aprendizaje remoto, esta opción estará vigente hasta el 22 de enero de 2021. El Distrito evaluará las realidades actuales junto con la guía de la Junta Escolar del Estado de Illinois y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades durante el año escolar para desarrollar planes después del 22 de enero de 2021.

Probables realidades y limitaciones

El Distrito conoce las realidades actuales y la imprevisibilidad de la situación de salud. Sin embargo, creemos que existen numerosas variables que podemos usar para planificar adecuadamente el próximo año escolar. Si bien algunas de estas realidades nos permitirán continuar con nuestros planes de reabrir todos los sitios e instalaciones para el aprendizaje en el sitio, somos conscientes de que a medida que haya nuevas actualizaciones disponibles, es posible que necesitemos ajustar nuestros planes en consecuencia.

Sin embargo, es importante trabajar desde un plan común con el entendimiento de que es un documento fluido y que es probable que cambie con poca antelación, según las recomendaciones del Centro para el Control de Enfermedades y la Junta de Educación de la Escuela de Illinois.

Cronología

10 de agosto	Todos los edificios estarán abiertos de (9:00 a.m. - 3:00 p.m.) Para el personal que esté interesado en ingresar a sus aulas para trabajar o recoger materiales.
17 al 21 de agosto	CMEA comenzará a trabajar en el sitio para participar en el desarrollo profesional y la planificación.
24 al 25 de agosto -	Días de instituto (transmitidos virtualmente por CMHS)
26 al 28 de agosto -	Academias para padres (Sesiones en vivo y grabadas en el sitio web de CM201-U) Capacitación para el desarrollo profesional de ACME Reuniones y planificación de maestros
31 de agosto La	escuela comienza de forma remota para todos educativa para los
11 de septiembre	Preferencia Padres Formulario distribuido por correo electrónico



Reopening with Equity Reference Guide

el 18 de septiembre	Decisión de los padres necesaria Permanecer alejado hasta el 22 de enero de 2021, o regresar a la instrucción cara a cara vía híbrido <i>Después de cada semestre, el Distrito evaluará las realidades actuales junto con la guía de la Junta Escolar del Estado de Illinois y Centro de Control de Enfermedades.</i>
19 de octubre	Comienza el híbrido



NUEVAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DISTRITO

Modificado - 7: 190 Política de comportamiento del estudiante - Aprobado por la Junta

7.190 Política de comportamiento del estudiante

22. Rehusarse o no usar una cubierta facial adecuada sobre la boca y la nariz del estudiante, a menos que esté exento por un proveedor médico durante cualquier tiempo, dicha acción es requerida por el Distrito o para comer o beber.

23. No mantener el distanciamiento social adecuado de una distancia particular designada por el Distrito.

Modificado - 8:30 Visitantes y conducta en la propiedad escolar - Aprobado por la Junta

8:30 Visitantes y conducta en la propiedad escolar

20. Rechazar y / o no usar una cubierta facial adecuada sobre la cara y boca de la persona mientras se encuentre en cualquier instalación del Distrito a menos que sea excusado por un proveedor médico o mientras come o bebe.

21. No mantener el distanciamiento social adecuado de una distancia particular designada por el Distrito.

Monitoreo y responsabilidad

El Distrito ha establecido pautas de seguridad basadas en las recomendaciones de los CDC y la Junta de Educación del Estado de Illinois. Dichas prácticas incluyen controles de temperatura, encuestas de salud con respecto a los síntomas, distanciamiento social, uso de máscaras, desinfección regular y reuniones limitadas de grupos pequeños. Continuaremos monitoreando estas prácticas y las ajustaremos en consecuencia.

El Distrito colocará la señalización y marcaje adecuado en todas las oficinas y edificios para recordar a los empleados, estudiantes, familias y visitantes (cuando se les permite) para mantener el distanciamiento social, el lavado de manos eficaz, máscaras, etc.



personal

Consecuencias para el de nueva salud Protocolos

Debido al continuo cambio Por la naturaleza de la emergencia pandémica, no es posible anticipar cada impacto en las políticas, procedimientos y regulaciones. Debe entenderse que el distrito y la Junta de Educación tienen el derecho de ajustar las políticas y procedimientos para satisfacer las necesidades del Distrito a la luz de las circunstancias que pueden estar cambiando o evolucionando rápidamente. Los correos electrónicos, cartas, notas y orientación emitidos por los supervisores pueden emitirse de vez en cuando para proporcionar más orientación a los empleados y supervisores. Los empleados deben seguir dicha orientación y las preguntas o inquietudes pueden dirigirse al supervisor del empleado.

Pruebas de detección de síntomas / control de temperatura

Todos los empleados, estudiantes y visitantes de cualquier sitio del distrito, incluidas las instalaciones al aire libre, deben someterse a pruebas de detección de síntomas y temperatura corporal al menos diariamente. Actualmente, el Distrito está trabajando para tener un sistema electrónico de recolección de datos en funcionamiento lo antes posible para facilitar mejor este proceso. Cada día, todas las personas (o padres de estudiantes menores de 18 años) deberán responder al cuestionario de síntomas antes de ingresar al sitio del distrito. Las temperaturas se tomarán mediante métodos sin contacto al ingresar a los sitios. Cualquier persona que no pase la pantalla de síntomas o la verificación de temperatura será informada por su supervisor sobre los siguientes pasos.

De acuerdo con las prácticas más conocidas, el Distrito implementará sistemas de rastreo de contactos para evaluar a los empleados, visitantes y estudiantes diariamente con respecto a los síntomas y la exposición al virus pandémico. Los procedimientos utilizados y las preguntas formuladas se han desarrollado en consulta con el personal de salud apropiado y con la orientación de ISBE, CDC e IDPH.

Se requiere y se espera que todos los empleados, estudiantes y visitantes cooperen plenamente con este proceso de evaluación.

Además, se requiere y se espera que todos los empleados, estudiantes y visitantes respondan honesta y completamente a todas y cada una de las preguntas formuladas durante este proceso.

El proceso de detección puede evolucionar con el tiempo a medida que se conozca más sobre el virus pandémico. Para el otoño de 2020, el proceso comenzará con las siguientes actividades diarias:

- Se tomará una lectura de temperatura, sin ningún medio de contacto, siempre que sea posible, y se registrará. Se les prohibirá a las personas ingresar a las instalaciones si la temperatura supera los 100.4, o si la temperatura es inferior a 100.4 y se acompaña de otros síntomas.
- Se les pedirá a las personas y se les pedirá que respondan las siguientes preguntas:

¿Está usted o ha estado exhibiendo algún síntoma relacionado con COVID-19, según lo descrito por los CDC, en los últimos 2 a 14 días? (Esto irá acompañado de una lista de los síntomas conocidos).



Reopening with Equity Reference Guide

- ¿Ha tenido una exposición prolongada a alguien a quien se le haya diagnosticado o se sospeche que tiene COVID-19 en los últimos 14 días?

- ¿Ha viajado recientemente a un área restringida que se encuentra bajo un aviso de viaje de Nivel 2, 3 o 4, según el Departamento de Estado de los Estados Unidos?

- Las personas que respondan "sí" a cualquiera de estas preguntas pueden tener prohibido ingresar al centro. El supervisor o administrador a cargo del empleado tomará las decisiones con respecto a acciones adicionales de acuerdo con las pautas establecidas y / o en consulta con el Departamento de Personal.

- Este proceso puede incluir papel, lápiz o métodos electrónicos. El distrito está en el proceso de evaluar varias herramientas.

Requisitos de cuarentena

Si una persona no pasa la detección de síntomas o el control de temperatura, experimenta una exposición prolongada a alguien con COVID-19, o es diagnosticada con COVID-19 a través de pruebas o procedimientos médicos apropiados, puede requerirse la cuarentena. Las cuarentenas varían de 72 horas (3 días) a 14 días o más, según el nivel de exposición o las circunstancias.

Las cuarentenas exigidas por el Condado de Will o el Departamento de Salud Pública de Illinois, o el distrito escolar también pueden requerir la liberación de un médico y / o un resultado negativo de la prueba dentro de las 48 horas inmediatamente anteriores al regreso a la escuela o al trabajo antes de que dicho retorno sea autorizado. La administración del distrito se reserva el derecho de tomar la determinación final de aptitud para regresar a la escuela o al trabajo.



EXPOSURE TIER 1

DIAGNOSED WITH COVID-19

ACTION

Isolate at home for:

- At least 10 days from the onset of symptoms or confirmed diagnosis **AND**
- At least 24 hours fever free without the use of medication **AND**
- Improvement of symptoms
- Receive a negative test.

Doctor's note may be required before returning to the building.

EXPOSURE TIER 2

Person has been in close contact with a person diagnosed with COVID-19 within the past 14 days.

ACTION

- Quarantine at home for 14 days.
- Monitor for symptoms of COVID-19.
- Contact physician for testing recommendations.

EXPOSURE TIER 3

Person has been in close contact with someone who was in close contact with someone diagnosed and/or suspected of COVID-19.

ACTION

- Quarantine may not be required.
- Quarantine requirements vary based on multiple factors such as: type of contact, exhibition of symptoms, time since contact, etc.
- Monitor for symptoms
- Contact physician for testing recommendations.

Distancia social

Hasta que se indique lo contrario por la guía de los CDC, la distancia social se mantendrá siempre que sea posible. El distanciamiento social se define como mantener un mínimo de seis (6) pies de distancia de cualquier otra persona o personal, en todas las direcciones. Si el distanciamiento social no puede mantenerse por algún motivo, se requerirá el uso de suministros de protección individual apropiados o equipo de protección personal.

Si no se observa el distanciamiento social y / o no se usa el equipo de protección adecuado cuando no es posible el distanciamiento social, se puede retirar del sitio del Distrito, la disciplina estudiantil y / o la disciplina de los empleados, incluido el despido.



Máscaras o cubiertas faciales

todas las personas Seestén **requerirá** que son cubiertas faciales protectoras adecuadas en todo momento mientras en el sitio. **Actualmente, la Junta de Educación del Estado de Illinois exige que se cubran la cara en todo momento y en todos los lugares mientras se encuentren en el sitio.** Si el mandato de ISBE se relaja o no, el requisito del distrito será el siguiente:

Empleados que trabajan solos en una habitación o área de cubículo que está separada por paredes de al menos seis (6) pies de altura y con un punto de entrada definible (como una puerta o abertura de la puerta) pueden quitarse la máscara facial cuando están solos en el área de trabajo. La máscara facial debe usarse en todo momento cuando cualquier otra persona está en el área de trabajo con el empleado, o en cualquier momento cuando el empleado abandona el área de trabajo.

Durante las reuniones que involucran a varias personas, se deben usar máscaras en todo momento si no se puede mantener el distanciamiento social de seis (6) pies en todas las direcciones. Si se puede mantener el distanciamiento social de seis (6) pies en todas las direcciones, se pueden quitar las máscaras durante la reunión. Se deben usar

máscaras en todo momento cuando el empleado está en tránsito hacia, en tránsito o cuando no se mantiene el distanciamiento social de seis (6) pies en todas las direcciones.

Los empleados que no utilicen la cobertura facial estarán sujetos a medidas disciplinarias de los empleados que pueden incluir el despido.

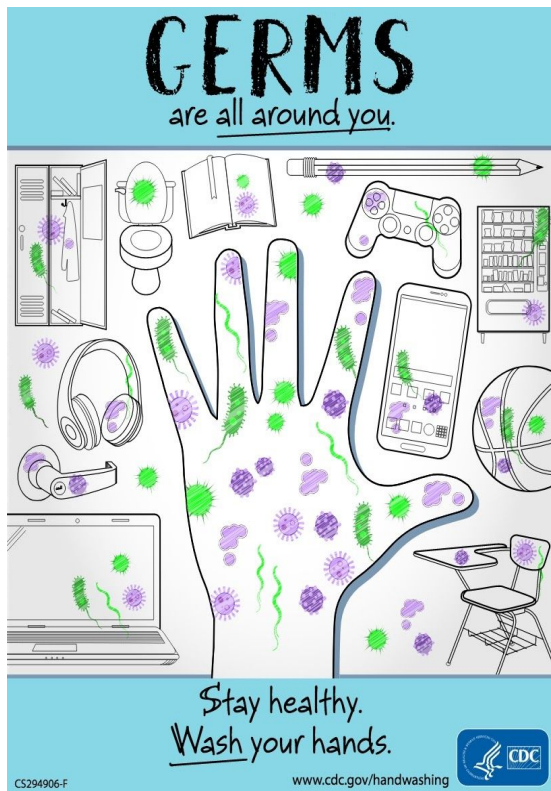
Suministros de protección individual o equipo de protección personal (PPE)

Cuando se considere necesario debido a la orientación o al grado de exposición potencial al virus pandémico como resultado de realizar las tareas de un puesto, puede ser necesario usar ropa, equipo o suministros de protección adicionales. y / o utilizado. Esto puede incluir, entre otros, guantes de látex (u otros protectores), gafas protectoras, protectores faciales, respiradores, máscaras que se sellan a la cara y filtran el aire que se inhala o exhala, batas y / o cualquier otro equipo que se considere necesario.

Si se requiere dicho equipo para un puesto, se espera que los empleados apropiados utilicen el equipo según sea necesario y apropiado. Los empleados que no utilicen los equipos o suministros de protección requeridos estarán sujetos a medidas disciplinarias de los empleados que pueden incluir el despido.

Tamaño del grupo

Cuando es necesario que uno o más empleados trabajen cerca, se deben respetar los límites actuales del tamaño del grupo impuestos por una o más de las agencias de gobierno. Si un grupo excede el límite de tamaño existente en ese momento, el grupo debe dividirse en grupos más pequeños que ocupan diferentes espacios. En el momento de esta publicación, no puede haber más de 50 personas en un espacio.



Suministros de saneamiento y limpieza

Según corresponda y sea necesario para el puesto específico, a cada empleado se le proporcionarán toallitas desinfectantes, artículos de limpieza, desinfectante de manos, artículos de lavado de manos y cualquier otro artículo necesario para limpiar y desinfectar el área de trabajo según sea necesario y mantener prácticas de higiene adecuadas. Estos suministros pueden ubicarse en un área de almacenamiento cercana o pueden mantenerse dentro de cada área de trabajo dependiendo de la disponibilidad y / o necesidad.

Es importante tener en cuenta que los custodios no pueden hacerlo todo. Se espera que los empleados asuman parte de la responsabilidad de limpiar su área de trabajo, particularmente escritorios y superficies de mesa.

Lavado de manos e higiene Los

carteles y avisos que indican que los empleados deben lavarse las manos no son sugerencias. Se espera y se requiere que los empleados mantengan un lavado de manos apropiado y otras prácticas de higiene requeridas antes y después de comer,

después de usar las instalaciones de los baños y / o antes y después de realizar actividades relacionadas con el trabajo donde puede existir un riesgo elevado de exposición.

Capacitación para el uso de suministros y materiales

Cuando sea necesario, la capacitación para el uso de revestimientos faciales, equipo de protección personal, saneamiento, limpieza y prácticas de higiene será impartida por personal apropiado del Distrito o mediante sistemas de capacitación proporcionados por el distrito.



Diagnóstico positivo o prueba para el virus de la pandemia

Si un empleado da positivo para el virus de la pandemia (en este caso, COVID-19), se seguirá la orientación actual de los CDC. Actualmente, si se recibe dicha prueba positiva, el empleado debe:

- Informar el resultado positivo de la prueba COVID-19 a su supervisor
- Ser enviado a casa hasta al menos setenta y dos (72) horas después de que cesen todos los síntomas Y diez (10) días después de que aparecieron los primeros síntomas.
- Reciba un resultado negativo de la prueba dentro de las cuarenta y ocho (48) horas antes de regresar al trabajo.

Los casos positivos o sospechosos se confirmaron con el Departamento de Salud Pública local, que ayudará a desarrollar el próximo paso recomendado en función del nivel de exposición. Los empleados del departamento o área de trabajo afectados serán notificados de un caso confirmado y se les puede indicar que se auto aíslan y se vigilen a sí mismos para detectar posibles síntomas. Si es necesario, todo o una parte del área de trabajo puede cerrarse por un período de veinticuatro (24) horas para permitir la desinfección y limpieza antes de volver a abrir. Dependiendo del rastreo de contactos, una instalación también puede cerrarse temporalmente para permitir la cuarentena del personal. En todos los casos, la información médica de los empleados suministrada o descubierta por el Distrito se mantendrá confidencialmente según lo exija la ley.

Ausencias durante el trabajo remoto Las

regulaciones de los empleados con respecto a la notificación de ausencias y los tipos de ausencias autorizadas permanecen vigentes durante el trabajo remoto.

Se considerará que los empleados tienen una ausencia injustificada si no son accesibles durante las horas requeridas en los días hábiles requeridos. Se espera que los empleados cumplan con todos los plazos apropiados y que alcancen un nivel de producción aceptable, o pueden estar sujetos a una ausencia injustificada ingresada para el día laboral.

Los empleados que trabajan de forma remota deben devolver el contacto del supervisor el mismo día laboral, si no está disponible de inmediato para responder al contacto del supervisor.

Los empleados que no completan el trabajo durante las operaciones de trabajo remotas están sujetos a medidas disciplinarias de los empleados que pueden incluir el despido.

Prohibición de viaje temporal

Hasta nuevo aviso, se suspenden todos los viajes de negocios no esenciales. Esta restricción incluye talleres, conferencias, reuniones y cualquier otra reunión con fines comerciales o de desarrollo profesional. No se debe reservar ni planificar ningún viaje nuevo no esencial hasta que se elimine esta restricción y se notifique oficialmente a los empleados sobre el final de la restricción.

Todos los artículos no están cubiertos

No es posible cubrir todas las contingencias en un documento. En términos generales, si no hay una guía emitida por su supervisor o la oficina de personal, la información restante en el manual del empleado continúa vigente. Se alienta a los empleados que tengan preguntas o inquietudes adicionales a hablar con su supervisor o comunicarse con la Oficina de Personal y Cultura para obtener más información.



APERTURA DE OFICINAS Y EDIFICIOS

Oficina del Distrito

La administración del distrito dependerá de una combinación de trabajo en persona que cumpla estrictos protocolos de seguridad, teletrabajo y horarios rotativos para garantizar que las operaciones del distrito continúen funcionando sin interrupción. Todos los departamentos desarrollarán sistemas que permitan que el personal y las familias completen las transacciones necesarias de forma remota y esas pautas estarán disponibles a través de las comunicaciones del Distrito. Cuando los estudiantes regresen a la escuela en el otoño, la mayoría de los empleados de la oficina del Distrito se reportarán a trabajar físicamente a menos que las circunstancias eviten que esto ocurra. Como es el caso en los edificios escolares, se colocarán letreros en todas las oficinas para recordar al personal las prácticas proactivas de mitigación de virus y consejos para mantener los espacios de trabajo libres de riesgos innecesarios. Se proporcionará capacitación al personal de la Oficina del Distrito sobre qué hacer si / cuando alguien está enfermo.

Las oficinas del distrito volverán a abrir para el trabajo en persona, con teletrabajo disponible para el personal para garantizar que el trabajo se pueda realizar de manera segura y en pequeños grupos. Cada jefe de departamento se asegurará de que los horarios y el espacio físico sean propicios para el trabajo en persona necesario. Específicamente, esto puede significar:

- Horas de trabajo escalonadas.
- Horarios de trabajo alternativos (personal A en la oficina durante la semana 1 mientras B teletrabaja).
- Instalación de cubículos y pisos con un unajuste de asientos y escritorios para permitir que el personal mantenga una distancia de seis pies (6 pies).
- Marcado y señalización en pisos y paredes asegurando que el personal permanezca a seis pies (6 pies) de distancia.
- Protocolos diarios estrictos para ingresar al espacio de oficina.
- Atestiguando que no tiene ningún síntoma relacionado con COVID-19 a través de una encuesta electrónica / web / aplicación.
- Confirmación de la temperatura normal mediante el uso de quioscos de escáner térmico y controles de temperatura autoadministrados.
- Lavarse las manos y desinfectarse regularmente durante todo el día.
- Mascarillas que cubren durante todo el día en áreas donde no es posible mantener una distancia de seis pies (6 pies).
- Horario limitado y asientos para servicios en persona.
- Abra las ventanas para aumentar la ventilación.
- Las oficinas se limpiarán diariamente con superficies de alto contacto desinfectadas.
- Divisores de plexiglás se instalará en ubicaciones designadas.
- Los visitantes públicos deben usar máscaras (y suministrar las suyas propias) al ingresar a las oficinas del distrito o de la escuela.

Edificios

escolares Los edificios escolares comenzarán a reabrir de manera limitada a partir de la semana del 10 de agosto de 2020, con personal de oficina (administradores de edificios y personal de apoyo de oficina) presente cinco (5) días a la semana con horario limitado. Las horas se publicarán en las entradas del edificio. Se



Reopening with Equity Reference Guide

recomienda que los visitantes se comuniquen con el personal administrativo y / o de soporte a través de telecomunicaciones o correo electrónico (correo electrónico) para hacer una cita antes de ingresar al edificio.



La entrada a un edificio escolar se realizará a través de un lugar designado. Cualquier personal que se presente físicamente al trabajo observará las pautas de distanciamiento social y deberá haber completado la capacitación requerida. Al igual que con la Oficina del Distrito, aquellos en los edificios escolares deben dar fe diariamente de que no tienen síntomas relacionados con COVID-19 y someterse a controles diarios de temperatura mediante el uso de quioscos de escáner térmico y controles de temperatura autoadministrados. Se requerirán revestimientos faciales junto con desinfección / lavado regular de manos. El Distrito proporcionará máscaras, desinfectantes de manos y toallitas desinfectantes, y la voluntad establecer estaciones de desinfección de manos. Siempre que sea posible, se proporcionará desinfectante de manos a los maestros para cada aula y se colocará en áreas de alto tráfico alrededor del edificio. El Distrito también garantizará que las estaciones de desinfección de manos se coloquen lo más cerca posible de las estaciones de hidratación.

Las áreas de oficinas estarán abiertas cinco días (5) a la semana, el resto de la escuela estará abierta para que el personal de instrucción tenga acceso a su salón de clases. Los días y horarios se determinarán en un futuro cercano y se establecerán protocolos de limpieza que incluyen la limpieza y desinfección del edificio al final del día.

PROCOLOS DE SALUD ESTUDIANTIL

Pruebas de detección de síntomas / verificación de temperatura

Se requiere y se espera que todos los estudiantes, padres y visitantes cooperen plenamente con este proceso de evaluación. Además, se requiere y se espera que todos los estudiantes, padres y visitantes respondan honesta y completamente a todas y cada una de las preguntas formuladas durante este proceso.

El proceso de detección puede evolucionar con el tiempo a medida que se conozca más sobre el virus pandémico. Los estudiantes que tienen una temperatura superior a 100.4 grados Fahrenheit / 38 grados Celsius o síntomas conocidos actualmente de COVID-19, como fiebre, tos, falta de aliento o dificultad para respirar, escalofríos, fatiga, dolores musculares y corporales, dolor de cabeza, dolor de garganta, Es posible que la enfermera del edificio (o el administrador / designado si no hay una enfermera disponible) necesite ver una nueva pérdida de sabor u olfato, congestión o secreción nasal, náuseas, vómitos o diarrea para determinar si el estudiante necesita ser enviado a casa para más evaluación. Los estudiantes que presentan síntomas deben ser referidos a un proveedor médico para evaluación, tratamiento e información sobre cuándo pueden regresar a la escuela. Los estudiantes que regresan al edificio pueden requerir una autorización de un médico para regresar al edificio.

Requisitos de

cuarentena Los requisitos de cuarentena para los estudiantes se basarán en las recomendaciones actuales de IDPH, ISBE y los CDC. Los estudiantes que hayan estado en contacto cercano con alguien diagnosticado o sospechoso de tener COVID-19 en los últimos catorce (14) días no podrán regresar a la escuela por un período de catorce (14) días apartir de la fecha de exposición. En el caso de que un estudiante sea diagnosticado con COVID-19, la readmisión se basará en la guía de los CDC e IDPH. Cuando se reportan casos confirmados para los estudiantes o el personal, en base a la localización de contactos, las instalaciones pueden ser cerradas temporalmente para permitir la limpieza y poner en cuarentena a tener lugar apropiado.



Informe de ausencia / Monitoreo de enfermedades y diagnósticos

Para garantizar la salud y el bienestar de la comunidad escolar, todos los casos y exposiciones de COVID-19 se deben informar a la escuela lo antes posible. Se les pedirá a los padres que informen síntomas específicos cuando llamen en ausencia de su estudiante; Los síntomas pueden incluir: fiebre, tos, vómitos, diarrea, fatiga o erupción cutánea. El distrito desarrollará un proceso de seguimiento para mantener un monitoreo continuo de las personas excluidas de la escuela porque tienen síntomas similares a COVID-19, han sido diagnosticados con COVID-19 o han estado expuestos a alguien con COVID-19 y están en cuarentena. Los métodos de seguimiento incluyen el registro con la enfermera de la escuela al regresar a la escuela para verificar la resolución de los síntomas y que se hayan cumplido otros criterios para la interrupción de la cuarentena. El seguimiento debe realizarse antes de regresar al aula.

Máscaras o cubiertas faciales

Según lo indicado por ISBE, todas las personas en los edificios escolares, incluidas todas las escuelas públicas y no públicas que atienden a estudiantes desde pre-kindergarten hasta el grado doce (12), deben usar cubiertas faciales en todo momento a menos que sean menores de dos años (2) años de edad; tiene problemas para respirar o está inconsciente, incapacitado o no puede quitar la cubierta sin ayuda. Se deben usar cubiertas faciales en todo momento en los edificios escolares, autobuses y propiedades escolares, incluso cuando se mantenga el distanciamiento social. Los estudiantes deberán proporcionar una nota firmada del médico si el estudiante no puede usar una máscara debido a problemas para respirar. En el caso de que un estudiante no pueda usar una máscara facial, el estudiante participará en el aprendizaje remoto a tiempo completo. Debe asegurarse de que la cubierta de la cara cubra completamente la boca y la nariz y que la cubierta se ajuste perfectamente a los lados de la cara sin espacios. Los revestimientos faciales reutilizables se deben lavar a máquina o lavar a mano y dejar secar completamente después de cada uso.

Los protectores faciales no son una protección efectiva contra el coronavirus y solo deben usarse en situaciones en las que no hay otros métodos de protección disponibles. El IDPH también aprecia que puede haber una pequeña minoría de personas que tienen una contraindicación médica para usar revestimientos faciales. Si se pueden tolerar los protectores faciales, se podrían utilizar protectores faciales en estas situaciones, entendiendo sus limitaciones y la mayor necesidad de una estricta adherencia al distanciamiento social.

Higiene de las manos

Los estudiantes deberán mantener la higiene de las manos durante todo el día. Esto incluye lavarse las manos con agua y jabón durante al menos veinte (20) segundos o usar desinfectante para manos que contenga al menos 60% de alcohol. En caso de alergias o sensibilidad al desinfectante, se puede poner a disposición del alumno un desinfectante alternativo. Los maestros seguirán pautas con respecto al almacenamiento, manejo y uso de desinfectante con los estudiantes.



Distancia

Social La distancia social debe ser mantenida por los estudiantes mientras están en los edificios. La expectativa pertenece a los estudiantes en todas las áreas y entornos en la mayor medida posible. Los estudiantes deben abstenerse del contacto físico, incluidos, entre otros, apretones de manos, chocar las manos, abrazos, etc. El cumplimiento estricto de la política de la máscara facial es fundamental en ocasiones en las que el distanciamiento social no es posible.

Visitas a la Oficina de Salud

Los estudiantes continuarán teniendo acceso a la Oficina de Salud para abordar las necesidades de atención médica, pero habrá algunos cambios en los procedimientos típicos. Las escuelas proporcionarán un espacio de cuarentena supervisado para los estudiantes que experimentan síntomas similares a COVID-19 según lo determinado después de la evaluación de una enfermera profesional. Todos los estudiantes en el espacio de cuarentena recibirán una mascarilla médica para que la usen hasta que los recojan.

Los estudiantes sanos que se presentan a la oficina de salud para recibir tratamiento médico, como medicamentos, alimentación por sonda, evaluación de lesiones o primeros auxilios, pueden ser tratados en un área separada limpia y designada dentro o fuera de la Oficina de Salud para evitar el contacto con niños potencialmente enfermos. Se implementarán estrategias para reducir las visitas innecesarias de estudiantes, personal y visitantes; reducir la congestión de la oficina de salud; reducir la exposición a la infección y permitir la separación. Las personas con afecciones de salud comunes o aquellas que necesitan primeros auxilios básicos no deben presentarse en la oficina de salud, pero pueden ser manejadas en el aula / entorno alternativo. Las aulas recibirán suministros de primeros auxilios, como vendas y gasas, en las aulas. En ciertas situaciones, los estudiantes pueden necesitar permanecer en el lugar para una evaluación en persona por parte de la enfermera de la escuela.

Procedimientos de recogida de estudiantes enfermos

En el caso de que un estudiante exhibe síntomas de alguna enfermedad, los estudiantes serán enviados a casa según los procedimientos de salud del distrito. Los padres, tutores u otras personas autorizadas **deben** recoger a su hijo. Los estudiantes **no** permitirán utilizar el autobús escolar o el transporte público para el regreso a casa. Se puede contactar a las autoridades locales si los estudiantes no son recogidos antes del final del día escolar.

Documentación de salud

El proyecto de ley 1569 del Senado establece que las escuelas no pueden retener la boleta de calificaciones de un estudiante por falta de exámenes dentales o de la vista durante un año escolar en el que el gobernador ha declarado un desastre debido a una emergencia de salud pública. Los requisitos de salud no han cambiado desde el año escolar 2019/2020. Todos los documentos se deben entregar al distrito antes del primer día de clases. Consulte la sección 'Servicios de salud' del sitio web del distrito para obtener más información sobre los requisitos de documentación de salud y cómo enviarlos de forma remota.



ENSEÑANDO Y APRENDIENDO

DEFINICIONES DE MODELOS DE INSTRUCCIONES	
Aprendizaje	cara a cara Tradicional cara a cara con distanciamiento social.
Aprendizaje asincrónico Aprendizaje	independiente en línea sin interacción en tiempo real del profesor. Los estudiantes aprenden solos. Las lecciones pueden ser pregrabadas, incluir videos y / o tareas independientes, practicar.
Aprendizaje sincrónico Aprendizaje en	línea que ocurre en tiempo real. El maestro y los grupos de estudiantes se reúnen para sesiones en vivo, actividades y chats.
Aprendizaje tradicional	Un regreso a la instrucción presencial en el edificio escolar con precauciones adicionales de salud y seguridad.
Aprendizaje remoto	Una continuación del aprendizaje virtual / digital en el hogar con ajustes y mejoras.
Aprendizaje híbrido	Un modelo combinado de instrucción que utiliza el aprendizaje presencial tradicional y el aprendizaje remoto.

Si bien la programación buscará proporcionar a los estudiantes las mejores experiencias de aprendizaje posibles, se debe dar la mayor prioridad a garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal. Esto requiere alinear todas las decisiones de programación con la última recomendación y orientación de los funcionarios de salud pública sobre las mejores prácticas para prevenir la propagación de COVID-19.

horario semanal				
Instrucción será sincrónica, híbrido o asincrónica				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
síncrono asíncrono híbrido	síncrono asíncrono híbrido	síncrono asíncrono Familia Comunicación	síncrona Asíncrono híbrido	síncrono asíncrono híbrido



Estudiante Grupos 1, 2 y 3

la administración del distrito determinará específicas las necesidades en función de los estudiantes que reciben servicios o que tengan circunstancias especiales. Cada grupo de estudiantes será asignado a un grupo designado para crear horarios apropiados.

Días alternos A / B

El Distrito utilizará el modelo híbrido, como se muestra a continuación.

Una Disminuida población estudiantil se reportará a la escuela en días alternos cada día divididos en tres grupos: Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3.

Grupo 1	50% de estudiantes Estudiantes	diversos y estudiantes de inglés: si las escuelas tienen el espacio y el personal disponible, diversos Los estudiantes y los estudiantes de inglés tendrán prioridad para regresar diariamente en lugar del horario híbrido propuesto. Todas las decisiones de programación se tomarán de acuerdo con el Plan de Educación Individualizada (IEP) del alumno diverso y los aprendices de inglés tienen acceso a servicios de educación bilingüe.
Grupo 2	50% de los estudiantes	
Grupo 3	Aprendices diversos y de inglés	

- Los grupos restantes de la población escolar participarán en el aprendizaje remoto en el hogar.
- Los grupos 1, 2 y 3 se alternarán en días específicos entre el aprendizaje en persona en la escuela y el aprendizaje remoto.
- Cada viernes se designará una asistencia estudiantil / día laboral del maestro.
- Los viernes se utilizarán para facilitar conferencias de estudiantes y / o padres, realizar sesiones de tutoría, instrucción en grupos pequeños, comunicación con los padres y proporcionar intervención.



Modelo educativo de educación: días alternos

basados en la orientación de ISBE y las órdenes ejecutivas del estado de Illinois, estos planes se evaluarán cada 4 a 6 semanas y están sujetos a cambios.

MES - FECHAS DE	PLAN A ELC - PRIMARIA	PLAN Un CMMS - CMHS - MEC	PLAN B TODOS LOS ESTUDIANTES
17 de agosto - 21 de agosto CAEM Personal Sólo	Desarrollo Profesional a distancia Planificación del	Desarrollo Profesional a distancia Planificación del	Desarrollo Profesional a distancia Planificación
Agosto 31 abre la escuela con elde adquisición remota	control ELC, K , Grados 1-5	REMOTO Grados 6-12	REMOTO BASADO EN ORIENTACIÓN ISBE Y ESTADO DE ILLINOIS PEDIDOS EJECUTIVOS
19 de octubre Remoto o híbrido	ELC, K, Grados 1-5 Híbrido - A / B Horario Grupos de estudiantes específicos	Todos losgrado 6 y grado 9 híbridos de- Horario A / B Grupos de estudiantes específicos	
noviembre	Híbrido de- Horario A / B Grupos de estudiantes específicos	Híbrido - Horario A / B Grupos de estudiantes específicos	
Diciembre	Híbrido - Horario A / B Grupos de estudiantes específicos	Híbrido - Horario A / B Grupos de estudiantes específicos	
enero	Híbrido de- A / B Horario Grupos de estudiantes específicos	Híbrido - A / B Horario Grupos de estudiantes específicos	
Febrero	Híbrido - A / B Horario Grupos de estudiantes específicos	Híbrido - A / B Horario Grupos de estudiantes específicos	
Marzo	Híbrido - A / B Horario Especificaciones Grupos de estudiantes de ific	Híbrido - Horario A / B Grupos de estudiantes específicos	
Abril	Cara a cara (provisional) Todos los niveles de grado	Cara a cara (provisional) Todos los niveles de grado	
Pueden	cara a cara (provisional) Todos los niveles de grado	Cara a cara -cara (provisional) Niveles Toda grado	



Reopening with Equity Reference Guide

junio	Cara a cara (tentativo) Niveles Toda grado	Cara a cara (provisional) Niveles Todo grado	
--------------	---	---	--



Reopening with Equity Reference Guide

Calendario 2020-2021

El siguiente calendario modificado es el resultado de la colaboración entre ambos sindicatos (CAEM y ACME), el comité del calendario, los directores y los administradores del Distrito durante el verano de 2020.

Crete-Monee School District 201-U School Calendar for the 2020 – 2021 School Year (Grades K-12)

August - 2020

S	M	T	W	R	F	S
						1
	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31

September - 2020

S	M	T	W	R	F	S
						5
	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30	31				

October - 2020

S	M	T	W	R	F	S
						2
	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	

November - 2020

S	M	T	W	R	F	S
						4
	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30				

December - 2020

S	M	T	W	R	F	S
						4
	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30	31			

	Pupil Attendance	Parent Teacher Conference	Institute Days
Q1-46 Q2-43			
Sem 1 (Tri 1)	89 (60)	2	2
Q3-43 Q4-44			
Sem 2 (Tri 2)	87 (58)	0	0
(Tri 3)	(58)	(0)	(0)
TOTAL	176	2	2
		180	

****ONLY applies to CMHS – Grade Levels specified are the only students who need to be in attendance****

August
 17 - 21 – Professional Development Week (CMEA only)
 24 – Institute Day – **No School**
 25 – Institute Day – **No School**
 26 - 28 – No School (Students Only) – Remote Planning Day
 31 – First Day of School (K-12) – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)

September
 7 - Labor Day - **No School**
 17 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)
 29 – Early Dismissal – Fall Testing – 9th Grade only
 29 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)

October
 1 – No School (Students Only) – Remote Planning Day
 12 – Indigenous Peoples’ Day – **No School**
 14 – Early Dismissal – Fall Testing – 10th & 11th Grade only
 28 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)
 30 – Early Dismissal – Record Day – End of 1st Quarter (9-12) / SI Day (K-8)

November
 3 – Election Day – **No School**
 11 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)
 20 – Early Dismissal – Record Day – End of 1st Trimester (K-8) / SI Day (9-12)
 25, 26, 27 – Thanksgiving Holiday – **No School**

December
 9 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)
 10 – Parent/Teacher Conf. (10:30AM-8:30PM) – **No School**
 11 – Parent/Teacher Conf. (8:30AM-12:00PM) – **No School**
 21 – Winter Recess Begins

January
 4 – School Resumes
 18 – Martin Luther King Jr. Day – **No School**
 21 – Early Dismissal – Finals – 9th, 10th, 11th, & 12th
 22 – Early Dismissal – Finals – Record Day – End of 2nd Quarter/1st Semester (9-12) / SI Day (K-8)

February
 9 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)
 15 – President’s Day – **No School**
 25 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)

March
 5 – Early Dismissal – Record Day – End of 2nd Trimester (K-8) / SI Day (9-12)
 18 – Parent/Teacher Conf. (5:00PM – 8:00PM)
 19 – District Holiday – **No School**
 26 – Early Dismissal – Record Day – End of 3rd Quarter (9-12) / SI Day (K-8)
 29 – Spring Recess Begins

April
 5 – School Resumes
 13 – Early Dismissal – Spring Testing – 11th Grade only
 14 – Early Dismissal – Spring Testing – 9th & 10th Grade only
 14 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)

May
 4 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)
 13 – No School (Students Only) – Remote Planning Day
 31 – Memorial Day – **No School**

June
 3 – Early Dismissal – School Improvement Day (K-12)
 4 – Early Dismissal – Finals – End of 2nd Semester/3rd Trimester/4th Quarter – Last Day of School

Daily Dismissal Times **Early Dismissal Times**
 MEC – 1:45PM High School, MEC – 10:50AM
 High School – 2:00PM Middle School – 11:30AM
 Middle School – 2:40PM K-5 Schools – 12:15PM
 K-5 Schools – 3:35PM

January - 2021

S	M	T	W	R	F	S
						2
	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	

February - 2021

S	M	T	W	R	F	S
						6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

March - 2021

S	M	T	W	R	F	S
						6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

April - 2021

S	M	T	W	R	F	S
						3
	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27
	28	29	30			

May - 2021

S	M	T	W	R	F	S
						1
	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31

June - 2021

S	M	T	W	R	F	S
						4
	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30				

Updated: 7/9/2020
 Approved: 7/12/2020



Expectativas de tiempo de instrucción

El Superintendente del Estado ha determinado que los Días de Aprendizaje Remoto y Blended Remote deben garantizar al menos **cinco (5) horas** de instrucción o trabajo escolar para cada uno. estudiante. Los distritos pueden ser flexibles para determinar la mejor manera de cumplir con los requisitos en su propio contexto al contar todas las actividades de aprendizaje hacia las cinco (5) horas de reloj esperadas.

HORAS DE INSTRUCCIÓN - HORAS REGULARES	
Centro de Aprendizaje Temprano * SMILLE - Entorno sensorial motriz integrado del aprendizaje del lenguaje	Sesión AM - 8:30 am a 11:00 am PM Sesión - 12:30 pm a 2:30 pm Todo el día SMILLE EC * - 8:30 am a 1:30 pm Todo el día K SMILLE * - 8:30 am a 3:00 pm
Escuelas primarias Balmoral, Creta, Coretta Scott King, Monee y Talala	9:00 am a 3:35 pm
Crete-Monee Middle School	8 : 10 am a 2:40 pm
Crete-Monee High School	7:25 am a 2:00 pm
Monee Education Center	7:15 am a 1:45 pm

Planes de escolar Los planes del

Los planes de escolar se publicarán en el sitio web de cada escuela en agosto.

- Centro de aprendizaje temprano
- Balmoral Elementary School
- Coretta Scott King Magnet School
- Crete Elementary School
- Monee Elementary School
- Talala Elementary School
- Crete-Monee Middle School
- Crete-Monee High School
- Monee Education Center

EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE REMOTO - PRIMAVERA 2020 VS. OTOÑO 2020					
Asistencia		calificación		Eficacia de la	
(x)	(✓)	(x)	(✓)	(x)	(✓) Se
check-in	requiere diario	Sin daños	política tradicional	Compromiso de	Evaluar, contactar y reflejar



Ejemplo de horario elemental para el aprendizaje remoto

Tiempo de aprendizaje para estudiantes de primaria - 300 Minutos Cada Día ISBE recomienda un mínimo de 150 minutos de tiempo real síncrono diaria interacción			
sujeto	Muestra Horario diario de 300 minutos	CM201-T instrucción en vivo 150 minutos	restantes de Instrucción 150 minutos
Reunión De la mañana para crear agendas diarias / horarios visuales, las expectativas y directrices para los independientes y trabajo en grupos pequeños.	10 a 20 minutos	20 minutos sincrónico	
Alfabetismo	100 minutos	30 minutos sincrónico	70 minutos sincrónicas o asincrónicas
Matemáticas	90 minutos	30 minutos sincrónico	60 minutos sincrónico o asincrónico
Ciencias / estudios sociales	30 minutos	30 minutos sincrónico	
Aptitud física / Especiales Trabajo independiente	30 minutos	20 minutos sincrónico	10 Minutos sincrónicos o asincrónicos
Diariamente en grupos pequeños / Instrucción colaborativa	20 minutos	20 minutos Sincrónicos	
Estudiantes que	20 minutos		10 minutos



trabajan en tareas asincrónicas desde el día. Los maestros brindan apoyo directo dirigido a los estudiantes.			síncrono o asíncrono
Total de minutos diarios	300 minutos	150 minutos síncrono	150 minutos síncrono o asíncrono

Muestra de horario de escuela intermedia y secundaria para aprendizaje remoto

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
síncrono	síncrono	síncrono	síncrono	síncrono asíncrono

PRIORIDADES Y PRÁCTICAS

Participación estudiantil en Oportunidades de aprendizaje alineadas con los estándares

Nuestros maestros y personal están diseñando oportunidades de aprendizaje alineadas con los estándares básicos comunes que involucran a los estudiantes en el aprendizaje para la interacción cara a cara (entorno escolar tradicional), aprendizaje remoto e instrucción combinada / híbrida. Los maestros continuarán utilizando modelos de instrucción basados en investigaciones.

Equidad y flexibilidad

Al diseñar oportunidades de aprendizaje para nuestros estudiantes, consideraremos nuestra población estudiantil. La instrucción incluirá cierta flexibilidad y opciones para reducir las instancias de estudiantes que se sienten abrumados, desinteresados y / o frustrados.

Aprendizaje digital y uso efectivo de la tecnología

A medida que el aprendizaje y el contenido digital se convierten en una plataforma cada vez más común, estamos trabajando para garantizar que nuestros estudiantes se involucren. Es importante que a través de nuestras opciones de modelo de instrucción, nuestros estudiantes puedan ver a sus maestros en persona o tener lecciones remotas en vivo. En un modelo híbrido, los estudiantes que trabajan desde casa verán la misma lección en vivo que los estudiantes en clase.



Colaboración

Los estudiantes necesitan interacción social, y la colaboración entre ellos es una estrategia efectiva para apoyar a nuestros hijos. La clave es tratar de asegurar que los estudiantes estén colaborando y conectándose entre sí varias veces durante la semana. Desarrollaremos cuidadosa y cuidadosamente planes de lecciones simples que permitan oportunidades de aprendizaje colaborativo.

Comentarios sobre el trabajo de los estudiantes Los

comentarios tienen el potencial de tener un impacto poderoso en el aprendizaje y la motivación de los estudiantes. La retroalimentación regular a nuestros estudiantes jugará un papel importante en guiar a los estudiantes en su instrucción.

Aprendizaje socioemocional eficazmente el aprendizaje

Se ha demostrado que abordar social y emocional (SEL) apoya a nuestros estudiantes. A medida que nuestros maestros y el personal trabajan para proporcionar la continuidad del aprendizaje, SEL estará a la vanguardia de las estructuras y las oportunidades de aprendizaje.

Evaluaciones Seevaluaciones de

Referencia evalúan para todos los niveles de grado. Actualmente, las pruebas de otoño están programadas para lo siguiente: **SAT** (12 ° grado) - 23 de septiembre de 2020 y **NMSQT** (11 ° grado) - 14 de octubre de 2020. Ambas pruebas se administrarán en Crete-Monee High School. Se proporcionará transporte.

La calificación

CM201-U volverá a las calificaciones tradicionales para completar las tareas, evaluaciones y otras estrategias de instrucción en el aula. El Distrito utilizará políticas que estén mejor alineadas para promover la remediación, el crecimiento y el dominio de los contenidos y habilidades esenciales de los estudiantes.

El Distrito trabajará para garantizar que los estudiantes tengan las herramientas, la tecnología y el apoyo de los maestros necesarios en la escuela y en el hogar para completar todas las tareas, tomar evaluaciones y completar proyectos de manera oportuna.

Todos los estudiantes recibirán dispositivos tecnológicos. Nuestras políticas de calificación estarán de acuerdo con las pautas de ISBE.

Asistencia al salón de clase La

La asistencia del estudiante será tomada diariamente por el maestro al comienzo de cada lección remota. Se espera que los estudiantes estén presentes al comienzo de cada clase.



Instrucción y extensión del aprendizaje

El Distrito está evaluando opciones adicionales para extender las actividades de aprendizaje para los estudiantes durante el año escolar 2020-21. Específicamente, el Distrito buscará personal y recursos para ofrecer intervenciones y enriquecimiento durante todo el año. Consideraremos actividades como:

- Programas antes y después de la escuela: buscaremos proporcionar oportunidades de aprendizaje antes o después de la escuela para apoyar a grupos específicos de estudiantes.
- Aprendizaje los sábados: buscaremos proporcionar programas de enriquecimiento para los estudiantes en todos los niveles de grado en alfabetización y matemáticas los sábados.

Consideraciones de educación especial

Nuestros estudiantes con planes de educación individualizados (IEP) y planes 504, junto con el personal que trabaja en estrecha colaboración con ellos, tendrán en cuenta esas circunstancias individuales al desarrollar orientación adicional sobre la reapertura. Se prestará especial atención a los problemas relacionados con el transporte, el modelo de instrucción, las necesidades médicas, el entorno de aprendizaje y la garantía de una defensa adecuada. Sabemos, por ejemplo, que usar máscaras puede ser un desafío para los estudiantes y el personal que leen los labios, o que es posible que necesitemos mejorar la adherencia a las precauciones universales cuando los asistentes ayudan a los estudiantes médicamente frágiles. El equipo de educación especial trabajará directamente con los estudiantes, las familias y el personal para resolver estas necesidades.

Estudiantes con discapacidades

Los estudiantes con discapacidades tendrán la opción de asistir al aprendizaje en la escuela cuatro días (4) por semana en lugar de la oportunidad de aprendizaje de dos días por semana para los estudiantes que no tienen IEP. Durante el día, los estudiantes recibirán todos los servicios relacionados, así como el apoyo del personal docente de educación especial según su Plan de educación individual.

Las aulas se adherirán a las pautas tal como se describen en el segmento de Salud del manual y según lo dispuesto por ISBE, IDPH y los CDC. Todos los estudiantes y el personal deben usar máscaras en todo momento y mantener un distanciamiento social adecuado.

Los padres / tutores pueden determinar que debido a factores individuales, por ejemplo, problemas de salud de un estudiante, preocupaciones sensoriales relacionadas, incapacidad para mantener la distancia social y / o usar una máscara, el aprendizaje en la escuela no es lo mejor para ellos. Si el padre / tutor decide que el aprendizaje remoto es necesario, el padre debe comunicarse con el Director de Educación Especial, quien lo ayudará a organizar los servicios y apoyos de aprendizaje remoto.

En todos los casos de aprendizaje remoto, se revisará el Plan de Educación Individual del estudiante para determinar su aplicabilidad en el aprendizaje virtual. La enseñanza directa, los servicios y el soporte se mantendrán, aunque el formato será diferente debido a la naturaleza de las interacciones y habrá ciertas metas / objetivos que no se prestan a una plataforma de aprendizaje virtual. Se contactará a los padres / tutores con cualquier adaptación a los Planes de aprendizaje individuales.

Las evaluaciones, ya sean trimestrales o una nueva referencia, ocurrirán dentro del edificio escolar, una vez que comience el aprendizaje en la escuela. Los psicólogos escolares y todo el personal de servicio relacionado



se adherirán a los mandatos de seguridad y se espera que los estudiantes cumplan con los mandatos también, es decir, usar una máscara y distanciamiento social. Si un estudiante participa en un aprendizaje remoto, debido a razones de salud o la preocupación de los padres / tutores por su estudiante con la máscara y los mandatos de distanciamiento social, si no se puede realizar una evaluación en persona, se aprovecharán todas las oportunidades para utilizar los datos existentes. propósitos Los equipos escolares comunicarán con el padre / tutor el estado de la evaluación.

Durante el año escolar 2020-2021, todas las reuniones de educación especial se llevarán a cabo virtualmente, a través de Google Meets o por teléfono.

Aprendizaje profesional

Es imperativo que Crete-Monee 201-U proporcione un aprendizaje profesional que equipará mejor a los maestros, líderes, personal, sustitutos, estudiantes y padres / cuidadores para adaptarse a nuestros entornos educativos y experiencias alterados. Estamos preparando y apoyando a nuestros educadores en áreas críticas para satisfacer las necesidades sociales, emocionales y académicas de todos los estudiantes.

En un esfuerzo por mantener un desarrollo profesional de alta calidad adaptado a las necesidades de nuestro personal certificado, para el año escolar 2020-2021, llevaremos a cabo una Semana de Aprendizaje Profesional desde el 17 de agosto de 2020 hasta el 21 de agosto de 2020.

Durante la semana de aprendizaje profesional nuestro certificado el personal participará en la siguiente capacitación dirigida por el distrito:

- tecnológica
- Equidad
- Aprendizaje socioemocional

- Alineación vertical
- Comunidades de aprendizaje profesional
- K-5 Nueva serie de lectura

El aprendizaje profesional informal y formal se implementará durante el año escolar. La importancia del desarrollo profesional efectivo (PD) en la educación es importante y continuará durante todo el año escolar. El aprendizaje profesional formal relacionado con el análisis y la utilización de datos, la implementación de tecnología o la mejora de los métodos de instrucción podría llevarse a cabo en persona a través de Zoom, Google Meet o en persona durante los Días de planificación de aprendizaje remoto o los Días de mejora escolar.

COMUNICACIÓN Y CONEXIONES CON FAMILIAS Y ESTUDIANTES

Academias de aprendizaje digital para padres

Crete-Monee 201-U quiere apoyar a nuestros padres con el aprendizaje digital. A partir de agosto de 2020 y durante todo el año escolar, el Distrito organizará una serie de Academias de Aprendizaje para Padres. La serie de capacitación creará una estructura de apoyo común para los padres y sus alumnos entre el hogar y el aula. La información sobre las sesiones estará disponible en un futuro próximo.



Apoyos socioemocionales

Sabemos que después de este cierre prolongado, muchos de nuestros estudiantes y personal requerirán apoyo socioemocional para ayudarlos a reincorporarse y volver a ingresar al trabajo y la escuela. Los consejeros y administradores escolares estarán equipados con herramientas e información sobre cómo apoyar a los estudiantes y mantener nuestro compromiso con todo el niño. Esos apoyos incluirán recursos de Second Step, que ya se usa ampliamente en CM201-U. Además, todos los empleados de CM201-U tienen acceso al Programa de Asistencia al Empleado (EAP), que ofrece muchos servicios gratuitos, que incluyen asesoramiento presencial y virtual. La información sobre todos los apoyos socioemocionales se pondrá a disposición de la comunidad CM201-U.

CARING FOR YOUR MENTAL HEALTH DURING COVID-19



Take breaks to relax and do activities you enjoy.



Take care of your body with exercise and a healthy diet.



Know the facts. Understanding the risks can make an outbreak less stressful.



Stay connected with family, friends, and a trusted support system



Ask for help if feelings become too overwhelming.



cdc.gov/coronavirus

CS316846-A 05/14/2020



Plan de reinmersión social / restaurativa

Si bien nuestros estudiantes han estado aprendiendo a distancia, ha habido importantes eventos actuales que han surgido con respecto a las injusticias raciales. Los maestros comenzarán el año académico enfocándose en las necesidades socioemocionales de los estudiantes. *También abordarán y discutirán las injusticias raciales que han ocurrido. Permitir a los estudiantes con un espacio seguro para informar y procesar estos problemas altamente emocionales será una prioridad.*

Educación del conductor La educación del

conductor comenzó en julio mientras practicaba todas las pautas de salud y seguridad. Continuará hasta el otoño hasta que las autoridades proporcionen más orientación.

Atletismo y actividades

Todas las actividades deben seguir a cualquier Asociación de escuelas secundarias de Illinois (IHSA; www.ihsa.org) pautas sobre el número y tipo de actividades permitidas. Se implementará un cronograma para las actividades de incorporación gradual, permitiendo el desarrollo de procedimientos y prácticas que harán que estas actividades sean lo más seguras posible. Los entrenamientos atléticos que pueden realizarse a distancias seguras, especialmente al aire libre, serán permitidos de acuerdo con las pautas de IHSA e ISBE. Se tomarán temperaturas diarias, y los entrenadores y atletas deberán participar en el entrenamiento COVID-19. Todas las actividades deben seguir las pautas de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois sobre el número y tipo de actividades permitidas.

Se puede permitir la programación en grupos pequeños, pero se deben tomar precauciones de seguridad para garantizar que los estudiantes y el personal estén seguros. La programación extracurricular en pequeños grupos puede tener lugar donde es posible el distanciamiento social.

Según las pautas del estado, la programación en grupos pequeños será permitida, pero se deben tomar precauciones de seguridad para garantizar que los estudiantes y el personal estén seguros. La programación extracurricular en pequeños grupos puede tener lugar donde es posible el distanciamiento social.

Las decisiones sobre atletismo y actividades están sujetas a cambios según las actualizaciones de las pautas establecidas por la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois.

Programas de atención antes y después de la escuela

El personal del distrito está en el proceso de evaluar opciones para nuestros proveedores actuales de atención en el sitio antes y después de la escuela. Se están evaluando opciones para cualquier modelo de devolución cara a cara. Safety protocols will be developed with CM201-U Health Services to look at options to ensure providers can follow IDPH guidelines.



OPERACIONES COMERCIALES

Cierre y / o reapertura de los lugares de trabajo del distrito

En caso de una orden del gobierno, o circunstancias que puedan hacer que los lugares de trabajo sean inseguros para los empleados y / o estudiantes, el distrito cerrará y asegurará los lugares de trabajo. Se tomará una determinación si los servicios y la instrucción continuarán y por qué medios.

Cuando se determina que se puede considerar regresar a los lugares de trabajo, el distrito consultará todas las guías disponibles para determinar el proceso por el cual esto ocurrirá. Esto puede incluir una limpieza y desinfección adecuadas del lugar de trabajo, dejando pasar el tiempo suficiente durante el cual cualquier presencia potencial del virus pandémico desaparecerá naturalmente y / o alterando los espacios de trabajo para brindar una mejor protección a los empleados y al público visitante.

A medida que los espacios se vuelven seguros para el regreso de los empleados, los empleados deberán regresar al trabajo en el sitio. Dependiendo de las circunstancias, puede ser necesario que algunos departamentos o edificios utilicen horarios de trabajo escalonados junto con cierto grado de trabajo remoto para garantizar la continuidad de las operaciones y la seguridad de los empleados.

Si, después de regresar al trabajo en el sitio, las circunstancias cambian, el distrito puede exigir nuevamente el trabajo remoto para algunos o todos los empleados.

Una vez que se ha considerado seguro volver a abrir un lugar de trabajo, se espera que los empleados regresen al lugar de trabajo, en lugar de continuar trabajando de forma remota. Los empleados que crean que tienen una razón válida para continuar trabajando de forma remota, aunque el lugar de trabajo se haya considerado seguro para reabrir, deben comunicarse con su supervisor o la Oficina de Personal.

Los empleados que crean que tienen una condición médica o una razón que les impide regresar al trabajo en el lugar, o que les aconseja no regresar al lugar de trabajo por un período de tiempo, deben notificar a su supervisor o a la Oficina de Personal. Se puede solicitar información o documentación adicional para determinar el mejor curso de acción y / o si se pueden proporcionar adaptaciones razonables.

Además, ciertas regulaciones se han cambiado temporalmente para permitir beneficios adicionales, si la razón por la que no puede trabajar está relacionada con el virus de la pandemia. Estas excepciones se enumeran en los documentos o carteles apropiados proporcionados por el Departamento de Trabajo. Los empleados que crean que pueden calificar para una de esas excepciones deben comunicarse con su supervisor o la Oficina de Personal para obtener ayuda adicional.

Procedimientos de trabajo remoto

Si el distrito autoriza el trabajo remoto en lugar del trabajo en el sitio, o si el empleado ha solicitado y se le han otorgado privilegios de trabajo remoto por otra razón, se utilizarán los procedimientos apropiados enumerados en el manual del personal.



Uso comunitario de edificios escolares - Alquiler de instalaciones

Para mantener un acceso seguro y controlado a los edificios, así como para priorizar la limpieza y desinfección de los sitios de aprendizaje, se prohibirá el uso comunitario de los edificios escolares y el alquiler de instalaciones.



Distanciamiento social y señalización

El Distrito colocará señalización en todas las instalaciones de la siguiente manera:

- Flechas direccionales para pasillos y otras áreas para promover el distanciamiento social y controlar el innecesario contacto.
- Señales que promueven el uso obligatorio de mascarilla o cubierta.
- Letreros que indiquen dónde pararse para promover el social distanciamiento.
- Señales que recuerdan a todos que se laven las manos.

La señalización y los elementos adicionales (es decir, carteles) serán limitados en los salones de clases y los pasillos y necesitarán la aprobación de un administrador del edificio antes de publicarlos.

Los salones de clases se configurarán según las pautas de ISBE. Los asientos estarán orientados en la misma dirección y no estarán agrupados. El mobiliario de los salones de clases se reducirá para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y saludable. Los suministros y materiales no se compartirán.

Limpieza y desinfección

El Distrito contratará a un consultor externo para brindar capacitación al Departamento de Edificios y Terrenos sobre los procedimientos de limpieza adecuados para COVID-19. Se contratará personal adicional para crear equipos de limpieza para sanitizar y desinfectar los edificios.

Durante el aprendizaje a distancia, los edificios se higienizarán dos veces por semana con un horario a determinar una vez que se hayan establecido los días de uso del edificio.

Durante los días de aprendizaje híbrido, los edificios se limpiarán profundamente los viernes por la noche en preparación para la próxima semana de instrucción.

El Distrito está trabajando con sus proveedores para determinar los mejores productos a utilizar para el saneamiento y desinfección que también sean seguros para el contacto personal. Una vez que se determina, el Distrito publicará una lista de productos utilizados.



Ventilación

El Distrito ha cambiado todos los filtros en sus sistemas de ventilación y continuará haciéndolo de manera regular y programada. Si bien algunas de las instalaciones del distrito no tienen aire acondicionado, el distrito está inspeccionando sus sistemas de ventilación para determinar si es posible aumentar el flujo de aire antes de que el personal y los estudiantes regresen a los edificios.

El uso de acondicionadores de aire portátiles y purificadores de aire no se recomienda en las escuelas y pondría a prueba los sistemas eléctricos en muchos de nuestros edificios.

Servicio de Alimentos Los

Estudiantes desayunan y almuerzan en los salones de clases u otras áreas de la escuela que puedan estar adecuadamente distanciadas socialmente con una ocupación máxima de cincuenta (50) a la vez. Los salones de clase y otras áreas comunes utilizadas como espacios para comer se limpiarán / desinfectaron / desinfectan antes de la entrada del siguiente grupo o la reanudación de la actividad de la clase. Los horarios se ajustarán para limitar la cantidad de estudiantes que comen al mismo tiempo.

Debido a la aprobación del Distrito de participar en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP) del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, todos los estudiantes son elegibles para desayunos y almuerzos gratuitos una vez que comience el aprendizaje remoto el 31 de agosto. Durante los días de aprendizaje remoto, los almuerzos se distribuirán desde un edificio en cada comunidad para brindar comodidad a los padres / tutores. Si una familia tiene estudiantes en varios edificios, pueden recoger sus comidas en cualquiera de los edificios a los que asiste un estudiante.

Los siguientes edificios se utilizarán como puntos de distribución de alimentos a partir del 31 de agosto:

Pueblo de Creta:	Escuela Primaria Balmoral
Pueblo de Monee:	Escuela Primaria Monee
Pueblo de Park Forest:	Escuela Primaria Talala
Pueblo de University Park:	Escuela secundaria Crete-Monee Las

Las comidas serán distribuidas los lunes, martes, miércoles y jueves de 9:00 a.m. - 12:00 p.m.

El jueves, las familias recibirán alimentos para el jueves y viernes.

El viernes, el personal del servicio de alimentos desinfectar y desinfectar sus áreas.

Durante los días en que los estudiantes reciben instrucción en el lugar, el desayuno se servirá cuando los estudiantes lleguen a la escuela y se consumirá en su salón de clases. El almuerzo se servirá a los estudiantes de una manera que no permita más de cincuenta (50) estudiantes en un solo lugar.

Agua potable Los

enfriadores de agua y los bebederos estarán desactivados. El distrito proporcionará agua embotellada a los estudiantes.

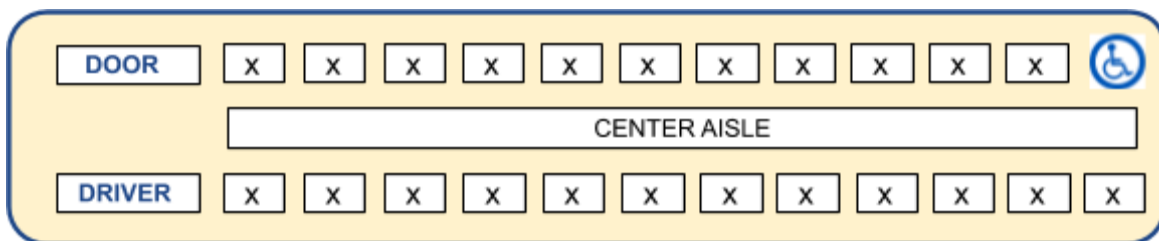


Transporte

Si bien la Junta de Educación del Estado de Illinois permite hasta cincuenta (50) personas en un solo lugar, el distrito escolar no cree que esto sea lo mejor para la seguridad de nuestros estudiantes. Por lo tanto, el distrito escolar está colaborando con sus proveedores de transporte de alumnos para implementar lo siguiente:

- Siempre que sea posible, se alienta a los padres a llevar a sus propios hijos a la escuela.
- Se requerirá que todos los conductores y el personal de transporte usen cubiertas para la cara.
- Todas las escuelas realizarán exámenes de temperatura y síntomas. De acuerdo con las pautas de ISBE, los padres y / o tutores deben completar los controles de temperatura y síntomas diariamente antes de que los estudiantes suban al autobús.
- No más de un niño por asiento en un autobús escolar, con la excepción de que los niños del mismo hogar pueden sentarse en el mismo asiento.
- Se requerirá que todos los estudiantes se cubran la cara en el autobús escolar.
- Todos los estudiantes tendrán asientos asignados. Los estudiantes estarán sentados utilizando una vuelta al patrón frontal (primer estudiante a bordo de los ingresos a la parte trasera del autobús y los asientos están ocupados a partir de ahí.)
- Se requiere que todos los estudiantes para mantener el distanciamiento social en la mayor medida posible
- de limpieza de autobuses:
 - La EI distrito ha solicitado a sus proveedores de transporte de estudiantes los detalles de un plan de desinfección y desinfección para cada autobús / vehículo que transporta a nuestros estudiantes que incluirá cómo se desinfectará y desinfectará un autobús / vehículo y qué productos se utilizarán.
 - El Distrito requiere que los vendedores desinfecten y desinfecten los autobuses / vehículos diariamente.
 - Una vez recibidos los planes de los proveedores, el Distrito los revisará para su aceptación antes de que el proveedor los inicie.

Autobús escolar de 71 pasajeros con doce (12) filas de asientos -23 estudiantes por autobús EI



Registro deregistro

es en línea y electrónico y debe completarse antes de que un niño asista a las escuelas del Distrito o reciba un Chromebook. Para registrar a un estudiante, una familia puede acceder al registro en línea en el sitio web de CM201-U en el siguiente enlace del sitio web:

[Enlace a la página de registro de CM201-U La inscripción](#)

para el año escolar 2020-2021 finaliza el 13 de agosto de 2020.





Tecnología - Plan de distribución de Chromebook

Para el año escolar 2020-21, se distribuido a todos los estudiantes registrados en los siguientes grados:

- Primaria 1 ° a 5 ° grado
- Escuela intermedia 6 ° grado
- Escuela secundaria 9 ° grado

La distribución será desde el estacionamiento de la escuela secundaria Crete-Monee, y los estudiantes deberán entregar sus viejos Chromebooks en para recibir un nuevo dispositivo.

Se han establecido las fechas de distribución de los Chromebook y serán las siguientes:

Fecha	Hora
Miércoles 26 de agosto De	1:00 p.m. - 7:00 p.m.
Jueves 27 de agosto De	1:00 p.m. - 7:00 p.m.
Viernes 28 de agosto De	9:00 a.m. - 12:00 p.m.
Sábado 29 de agosto	9:00 a.m. - 12:00 p.m.

Tecnología - Mesa de ayuda: 708-367-2930

Consulte el Manual de Chromebook Crete-Monee 201-U ubicado en el sitio web del Distrito para obtener información relacionada con las pautas de tecnología. Si tiene preguntas, llame al servicio de asistencia técnica al 708-367-2930.



CULTURA ESCOLAR Y DEL PERSONAL

Simulacros de

seguridad Los simulacros de seguridad aún deben realizarse de acuerdo con el Código Escolar de Illinois. Siempre que sea posible, se observarán los requisitos de distanciamiento social, cubrición facial y EPP. Cada sitio desarrollará procedimientos específicos del sitio que permitan medidas de protección relacionadas con la pandemia en la mayor medida posible. Es importante tener en cuenta que los simulacros de seguridad y / o las emergencias reales pueden no permitir la observación completa de los procedimientos de protección relacionados con la pandemia.

En el caso de una emergencia real, puede ser necesario que el personal de la escuela requiere que todos los estudiantes, el personal y los visitantes observen los procedimientos de emergencia sin tener en cuenta las medidas de protección relacionadas con la pandemia. Por ejemplo, en caso de incendio, el edificio debe evacuarse lo antes posible para evitar lesiones o la muerte. En tal caso, no habrá tiempo para asegurar el distanciamiento social y / o el uso de EPP antes o durante la evacuación. Siguiendo la conducción de los procedimientos de emergencia, una vez que sea seguro hacerlo y se logre la responsabilidad de todos los estudiantes, visitantes y personal, se observarán nuevamente los procedimientos de protección relacionados con la pandemia en la mayor medida posible.

Programas de

intervención de comportamiento Los programas de intervención de comportamiento permanecen disponibles ya sea que el distrito participe en el aprendizaje a distancia o en el aprendizaje en persona. Los estudiantes que reciben programación de intervención regular serán contactados por el personal apropiado para hacer arreglos para que los servicios se brinden de forma remota. Tan pronto como se determine que es seguro hacerlo, se llevarán a cabo programas de intervención de comportamiento en el lugar para aquellos estudiantes que experimenten resultados más efectivos en persona. Se hará todo lo posible para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a los programas y servicios proporcionados por el Distrito, independientemente del método por el cual se brinden (en persona o virtual). Las preguntas sobre los programas de intervención del comportamiento pueden dirigirse al personal apropiado de la escuela de su hijo. Las preguntas que esas personas no puedan responder pueden derivarse al director de la escuela. Si el director de la escuela o su designado no pueden abordar las preocupaciones, se puede contactar a la Oficina de Personal y Cultura para obtener más ayuda.

Asistencia

De acuerdo con los requisitos de informes de la ISBE, la asistencia se tomará diariamente usando Skyward. Las políticas de asistencia y absentismo de los estudiantes se seguirán de acuerdo con el Manual de padres y estudiantes, la Política de la junta escolar y el Código escolar de Illinois. Las preguntas relacionadas con las inquietudes sobre la asistencia deben dirigirse inicialmente al director de la escuela correspondiente o su designado para obtener ayuda. Si un problema no se puede resolver a nivel del edificio, se puede contactar al especialista en absentismo escolar del Distrito para obtener más información y / o asistencia.

Para el año escolar 2020-2021, ISBE ha alentado encarecidamente a los distritos a eliminar los premios e incentivos por asistencia. Esta recomendación está diseñada para asegurar que los estudiantes y empleados



no tengan ningún motivo para ignorar los síntomas de una enfermedad a favor de mantener un incentivo o estatus de premio. Por esta razón, el Distrito está eliminando cualquier incentivo de asistencia y programas de premios para el año escolar 2020-2021. Esta decisión incluye, pero no se limita a premios por asistencia perfecta.

Absentismo

escolar Todas las regulaciones de absentismo escolar permanecen en pleno efecto para el aprendizaje híbrido y remoto. Se espera que los estudiantes participen en actividades de aprendizaje remoto, así como que asistan en persona a todas las actividades requeridas en el sitio. Los estudiantes y los padres se mantendrán en el mismo nivel de asistencia y participación para el aprendizaje remoto que se aplicaría para la instrucción en persona.

Pueden ocurrir excepciones a esta expectativa si así lo solicita un plan médico, un plan de seguridad, un IEP, un plan de la Sección 504 u otro documento de plan similar debidamente establecido. Las preguntas sobre problemas de absentismo escolar deben dirigirse inicialmente al director de la escuela correspondiente o su designado para obtener ayuda. Si un problema no se puede resolver en ese nivel, se puede contactar al especialista en absentismo escolar del Distrito para obtener más información y / o asistencia.

Visitantes

Hasta nuevo aviso, no se permitirán visitantes en ninguna instalación del distrito. Una vez que se levante esta restricción, los visitantes pueden ingresar a los sitios del Distrito, pero deben permanecer en un área designada. Cuando se permite, los visitantes están sujetos a los mismos procedimientos de revisión y control de temperatura que se aplican al personal y los estudiantes. Se espera que los visitantes cumplan con todas las precauciones vigentes en el momento de la visita, incluido, entre otros, el uso de una máscara / cubierta facial y el distanciamiento social. A los visitantes que se nieguen a cumplir con las precauciones o procedimientos establecidos se les puede pedir que se vayan o se les puede solicitar que el Distrito tome medidas adicionales.

Seguridad Se

implementarán medidas de seguridad para garantizar que se sigan los procedimientos y que haya asistencia disponible cuando sea necesario. Todo el personal del Distrito, incluido el personal de seguridad, está listo para ayudar a cualquier persona con preguntas, inquietudes o necesidades mientras esté en el sitio.



PREGUNTAS FRECUENTES

[Enlace a la Guía de transición de ISBE: Preguntas frecuentes sobre el inicio del año escolar 2020-21](#)

Si a un estudiante o miembro del personal se le diagnostica COVID-19, ¿se notificará a los padres?

Como parte del protocolo de rastreo de contratos, recibirá una llamada de la escuela o del IDPH con información relacionada con los requisitos de cuarentena.

¿Se proporcionará a las escuelas un suministro suficiente de desinfectante para manos y artículos de limpieza?

Las escuelas tendrán suministros de desinfectante de manos y jabón para permitir el lavado de manos frecuente, y las aulas y las instalaciones escolares se desinfectaron con regularidad. Los estudiantes participarán en el lavado / desinfección de manos observado a intervalos regulares.

¿Qué pasa con una "segunda ola" de COVID-19?

Los expertos en salud pública y los funcionarios electos han advertido sobre la posibilidad de una "segunda ola" de COVID-19 incluso después de que los casos experimenten una disminución significativa y sostenida. El Distrito se está preparando activamente para todos los escenarios y estará preparado para cambiar a operaciones más (o completamente) remotas si un aumento en los casos de COVID-19 obliga a cierres temporales o prolongados. Si bien esperamos que los cierres adicionales no sean una realidad, los datos de otros países y la incertidumbre de una vacuna disponible nos dicen que debemos estar preparados para la posibilidad de tal aumento de casos en el otoño.

¿Con qué frecuencia se limpian las instalaciones?

A medida que el personal y los estudiantes regresan a los edificios, los equipos de conserjes limpiarán los salones de clases y las áreas de oficina todas las noches, centrándose en desinfectar las superficies de alto contacto. El personal de conserjería realizará recorridos regulares con los supervisores para identificar las áreas que requieren limpieza adicional y, después de que se desinfecte cada habitación / área, el personal de conserjería deberá completar una "lista de verificación de limpieza" visible que indique claramente que el espacio ha sido completamente desinfectado.

¿Se permiten padres y voluntarios en el lugar?

En este momento, no se permiten visitantes en ninguno de los sitios de nuestro Distrito. Cuando finalmente se levante esta restricción, puede ser necesario limitar la cantidad de socios externos y voluntarios en los edificios para reducir la cantidad de personas en los edificios, oficinas y aulas. Solo los visitantes, voluntarios y socios esenciales podrán participar regularmente en las actividades del Distrito, y deben adherirse a los mismos protocolos que otros adultos, incluidos controles diarios de síntomas, pruebas negativas de COVID-19 y el uso de cubiertas faciales.



¿Qué se considera "contacto cercano" y cuánto tiempo tiene una persona para estar en cuarentena?

Cualquier persona que haya estado en contacto cercano con alguien diagnosticado o sospechoso de tener COVID-19 debe estar en cuarentena por un período de 14 días desde la última exposición.

Según los CDC, un contacto cercano se define como cualquier persona que haya estado:

- A 6 pies de la persona durante al menos 15 minutos
- Brindó atención en el hogar a alguien que está enfermo o se sospecha que tiene COVID-19
- Tuvo contacto físico directo con la persona (tocado, abrazado o besado)
- Utensilios para comer o beber compartidos
- Estornudaron, tosieron o de alguna manera le cayeron gotitas respiratorias

Se recomienda que cualquier persona que haya estado en contacto con alguien sospechoso o diagnosticado con COVID-19 debe comunicarse con su proveedor de atención médica o el Departamento de Salud local para una evaluación adicional.

¿Cuál es la discrepancia de temperatura?

El CDC clasifica la fiebre como 100.4 grados o más, mientras que los procedimientos del Distrito clasifican la fiebre como 100.0 grados o más.

Según los procedimientos del Distrito y las Pautas del Departamento de Salud del Condado de Will, cualquier estudiante que tenga una temperatura de 100.0 grados o más, será enviado a casa y no podrá regresar a la escuela hasta que la fiebre haya disminuido por un período de 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre. .

Las pautas de los CDC e IDPH para los estudiantes que se sospecha que tienen COVID-19, ya sea que hayan sido evaluados o no, establecen que deben transcurrir 24 horas desde la resolución de la fiebre (100.4 o más) sin medicamentos para reducir la fiebre y 10 días después de los síntomas. apareció por primera vez.

Por lo tanto, en el caso de que un estudiante tenga una temperatura de 100.0-100.3 grados, el estudiante puede regresar a la escuela después de que la temperatura haya bajado durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. Si un estudiante tiene una temperatura de 100.4 o más y presenta otros síntomas de COVID-19, puede regresar a la escuela siguiendo las pautas de la ISBE y los CDC.

¿Qué cambios hay en los procedimientos de medicación en la oficina de salud?

Debido a los mayores riesgos de transmisión de gotitas respiratorias durante algunos tratamientos respiratorios, la ISBE recomienda que los tratamientos con nebulizador se realicen en el hogar. Se pide a los padres que consulten con los proveedores de atención médica sobre sistemas alternativos de administración de medicamentos para el asma. Cualquier plan de acción para el asma debe revisarse antes de la llegada del estudiante a la escuela.



Educación especial

¿Cómo deben los equipos del IEP abordar las evaluaciones de los servicios de educación especial que no se pudieron completar durante la suspensión obligatoria de la instrucción en persona?

El Código Administrativo de Illinois, en 23 IAC 226.110 (d), requiere que al completar las evaluaciones de evaluación identificadas, pero a más tardar 60 días escolares después de la fecha del consentimiento por escrito, se hará la determinación de elegibilidad y se completará la reunión del IEP. . Un día escolar es cualquier día en que los estudiantes asistan con fines educativos. 34 CFR 300.11. De conformidad con la Enmienda de emergencia a la Parte 5, los Días de aprendizaje remoto, que comenzaron el 31 de marzo de 2020, se consideraron días de asistencia de los alumnos para el cálculo de la duración de un período escolar según la Sección 10-19 del Código escolar. En consecuencia, los días de aprendizaje remoto posteriores al 31 de marzo de 2020 contribuyen al cálculo de los plazos. Los Días de planificación del aprendizaje remoto, por lo general, no constituyen días para el cálculo de los plazos porque los estudiantes no asisten con fines educativos en los Días de planificación del aprendizaje remoto. Si quedan 60 días escolares en el año escolar 2019-2020 después de la fecha en que se obtuvo el consentimiento de los padres, entonces el Distrito u otra entidad de servicio debe completar la evaluación dentro de este plazo. Si quedan menos de 60 días escolares en un año escolar después de la fecha en que se obtuvo el consentimiento de los padres, se debe determinar la elegibilidad y la reunión del IEP debe completarse antes del primer día de asistencia del estudiante en el siguiente año escolar. En consecuencia, para cualquier evaluación iniciada antes de la suspensión obligatoria de la instrucción en persona el 17 de marzo de 2020, se debe completar una determinación de elegibilidad y una reunión del IEP antes del primer día de clases para el año escolar 2020-21.

Si alguna parte de la evaluación identificada no se pudo completar debido a la falta del consentimiento de los padres / tutores o de las regulaciones de salud y seguridad, entonces el Distrito debe documentar las partes que faltan en la sección de evaluación del IEP, junto con las razones por las que esas partes no se pudieron completar. terminado. Los equipos del IEP deben completar los faltantes partes de la evaluación tan pronto como durante la Fase 3 en alineación con el documento de Guía conjunta de transición de la Parte 2 de IDPH e ISBE del 4 de junio de 2020 titulado Escuela de verano actualizada y otras actividades permitidas, o tan pronto como sea posible una vez que el distrito u otra entidad de servicio regresa a la instrucción en persona, después de lo cual el equipo del IEP debe ser convocado para revisar los resultados y determinar o revisar la elegibilidad y desarrollar o revisar el IEP, según corresponda.

¿Podría la exención de la extensión del plazo de 60 días permitida para las evaluaciones de discapacidades de aprendizaje específicas aplicarse a las evaluaciones de otras discapacidades para las evaluaciones durante la suspensión de la instrucción en persona?

Las regulaciones federales de educación especial en 34 CFR 300.309 (c) permiten extender el plazo de 60 días escolares cuando se realiza una evaluación de un estudiante con o se sospecha que tiene una discapacidad de aprendizaje específica. Dicha extensión sólo puede ocurrir mediante un acuerdo mutuo por escrito del padre o tutor del niño y un grupo de profesionales calificados. El formulario de extensión preexistente para evaluaciones de discapacidades de aprendizaje especiales con respecto al cronograma de 60 días escolares no se puede usar para otras áreas de discapacidades; sin embargo, como principio general, durante la pandemia de COVID-19, se alentó a los distritos y otras entidades de servicio a trabajar con los padres y tutores para alcanzar extensiones de tiempo mutuamente aceptables, según corresponda. Solo para las extensiones de evaluación durante la pandemia de COVID-19 para las cuales los Distritos u otras



entidades de servicio tenían una extensión de evaluación mutuamente acordada por escrito, el Distrito puede codificar la excepción de la línea de tiempo aceptable en I-STAR como código 09. En ausencia de una solución mutuamente acordada sobre la extensión, entonces se requiere otra razón I-STAR para la demora para propósitos de reporte del Indicador 11.

¿Se requiere que las aulas de educación especial se adhieran a los requisitos de distanciamiento social descritos en la guía de la ISBE?

Si. Se requiere que las aulas de educación especial sigan los requisitos de distanciamiento social. Se alienta a las escuelas y distritos a brindar instrucción en persona, especialmente a los estudiantes con IEP. Si las escuelas y los distritos no pueden brindar instrucción completa en persona mientras cumplen con los requisitos de seguridad de IDPH, se pueden utilizar días de aprendizaje remoto y combinado. Si se reduce el tamaño de las clases, los salones de clases deben seguir las regulaciones con respecto a los requisitos de personal y la prestación de servicios por parte de personal debidamente autorizado.

¿Qué deben considerar las escuelas para el regreso de los estudiantes con discapacidades que son médicamente frágiles o inmunodeprimidos a la instrucción en persona?

En términos generales, la junta de educación de cada distrito puede determinar cuándo, para fines de asistencia obligatoria, la ausencia de un estudiante es razonable debido a la preocupación por la seguridad o la salud del estudiante. La seguridad del estudiante debe ser la consideración principal al determinar cómo satisfacer las necesidades de los estudiantes con discapacidades que son médicamente frágiles o inmunodeprimidos al regresar a la instrucción en persona. Las escuelas y los distritos deben revisar la lista de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de aquellos que tienen un mayor riesgo de sufrir una enfermedad grave si están expuestos al coronavirus. Los distritos y otras entidades de servicio pueden convocar una reunión del IEP para revisar el plan de atención médica del estudiante y determinar cualquier efecto potencialmente dañino que pueda resultar del riesgo potencial de exposición al COVID-19 a medida que se reanuda la instrucción en persona. Los equipos del IEP deben considerar si el regreso a la instrucción en persona colocaría al estudiante en mayor riesgo de infección o enfermedad grave. Si así fuera, el equipo del IEP puede considerar cómo abordar este riesgo para el estudiante, incluida la consideración de alternativas opciones de ubicación, como continuar con la implementación del aprendizaje remoto, un híbrido de instrucción virtual y en persona en el hogar, u otra prestación de servicios adecuada y opciones de ubicación en el entorno menos restrictivo del estudiante.

REFERENCIAS

Este documento fue creado mediante una combinación de recursos originales creados por agencias estatales de Illinois y esquemas de planes creados por otros estados. Además, el desarrollo se basó en gran medida en los materiales desarrollados a partir de los siguientes documentos:

Sitios

de prueba Hay varios sitios de prueba de la comunidad en el área para proporcionar a las familias y al personal la prueba de COVID-19. El IDPH mantiene una lista de sitios con la información de contacto y los requisitos para las pruebas en su sitio web. <https://coronavirus.illinois.gov/s/testing-sites>

El Departamento de Salud del Condado de Will (WCHD) tiene varias ubicaciones donde se realizan pruebas durante la semana. La WCHD también tiene un mapa de otras ubicaciones que pueden ofrecer pruebas en su sitio web.

<https://willcountyhealth.org/coronavirus-information/>



Diez de los usos más atractivos de la tecnología

educativa <https://www.emergingedtech.com/2014/09/most-engaging-uses-of-instructional-technology/>

Organización Mundial de la Salud , (2020). Preguntas y respuestas sobre coronavirus, (COVID-19).

<https://www.who.int/news-room/qa-detail/qa-coronaviru>

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (2020). Orientación para administradores de los EE. UU. K-12

escuelas y programas de cuidado infantil.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

Institutos Nacionales de Salud, (2020). El nuevo coronavirus es estable durante horas en las superficies, la estabilidad del SARS CoV-2 es similar al virus del SARS original.

<https://www.nih.gov/news-events/news-releases/new-coronavirus-stable-hours-surfaces>

Franczek Preguntas frecuentes prácticas sobre la guía de reapertura escolar de la fase 4 de ISBE

[Franczek 40 Respuestas a sus preguntas de la fase 4](#)



RECURSOS

Junta de Estado de Illinois Educación Otoño de 2020 Recomendaciones de aprendizaje de otoño Recomendaciones de aprendizaje de otoño - 23 de julio de 2020
[Junta de Estado de Illinois Educación Otoño de 2020 Recomendaciones de aprendizaje de otoño - 23 de julio de 2020](#)

Junta de Educación del Estado de Illinois Parte 3 Planificación general de la transición Fase 4 ISBE Comenzando el año escolar 2020-2021
[Junta de Educación del Estado de Illinois Parte 3 Planificación general de la transición Fase 4 ISBE Comenzando el año escolar 2020-2021](#)

Restaurar Illinois

[Un enfoque de salud pública para reabrir de manera segura nuestro estado](#)

apoyo socioemocional durante COVID -19

[CDC Manejo del estrés y la ansiedad durante COVID-19](#)

Centro para el Control de Enfermedades Enfermedad por Coronavirus 2019 (COVID-19) | CDC
[Centro para el Control de Enfermedades Enfermedad por Coronavirus 2019 \(COVID-19\) | CDC](#)

Departamento de Salud del Condado de Will y Centro de Salud Comunitario NOVEL CORONAVIRUS, COVID-19
[Departamento de Salud del Condado de Will y Centro de Salud Comunitario NOVEL CORONAVIRUS, COVID-19](#)